

**SELEÇÃO**  
**PROFESSOR(A) DE INGLÊS - 060/2021**  
**2ª ETAPA – AVALIAÇÃO DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**  
**PROVA CONHECIMENTOS TEÓRICOS - 26/10/2021**

**CANDIDATOS**

ANNA CAROLINA CARDOSO MORATO

CLEA MARCIA LOURENÇO CARVALHO

GABRIELA DA SILVA

TAILA TÁCIA CAMPOS OLIVEIRA

**SELEÇÃO**  
**PROFESSOR(A) DE INGLÊS - 060/2021**  
**2ª ETAPA – AVALIAÇÃO DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**  
**PROVA CONHECIMENTOS TEÓRICOS - 26/10/2021**

**RESULTADO DAS AVALIAÇÕES**

Candidatos	Conhec. Específicos	Português	Teste Prático	Avaliação Entrevista	Total	Resultado	Classificação
ANNA CAROLINA CARDOSO MORATO	8,50	9,00	-	-	-	CLASSIFICADO(A)	-
CLEA MARCIA LOURENÇO CARVALHO	9,00	8,00	-	-	-	CLASSIFICADO(A)	-
GABRIELA DA SILVA	8,00	9,00	-	-	-	CLASSIFICADO(A)	-
TAILA TÁCIA CAMPOS OLIVEIRA	9,00	9,00	-	-	-	CLASSIFICADO(A)	-

**De acordo com o Edital de Processo Seletivo, PROFESSOR(A) DE INGLÊS – 060/2021**

Os candidatos aprovados na Etapa de Avaliações deverão encaminhar até **29/10/2021** os documentos listados abaixo, conforme orientações:

As informações declaradas no currículo deverão ser comprovadas por meio documental durante o envio da Documentação e Comprovação de Títulos.

- ✓ Todos os documentos deverão ser encaminhados no endereço de e-mail: [recrutamento@sescms.com.br](mailto:recrutamento@sescms.com.br), identificado no **Assunto** do e-mail o **Nome da Vaga** vigente pretendida e o **número do Processo Seletivo**, conforme modelo: **Assistente de Finanças – Contas a receber – 031/2021**;
- ✓ Serão aceitos como válidos, somente os documentos enviados em PDF;
- ✓ Os Documentos entregues fora dos prazos estabelecidos ou por qualquer meio não previsto não serão aceitos e não comporão o processo de seleção.

**DOCUMENTOS:**

- Comprovação de escolaridade (Comprovação de Matrícula, Diploma de Graduação e especializações, quando necessário);
- Certificação em Curso de Língua Inglesa;
- Comprovação das experiências de no mínimo 06 meses ininterruptos nos últimos 3 (três) anos como **Professor de Inglês em sala de aula no ensino regular**; (CTPS ou declaração contendo nome, cargo, descrição das atividades, tempo de atuação, nome/CNPJ da empresa e assinatura do responsável pela área/empresa, em papel timbrado ou carimbo da empresa). Excluído o tempo de estágio curricular, de monitoria, de bolsa de estudos, de residências ou prestação de serviços como voluntário.