



ERRATA I
EDITAL DE PROCESSO SELETIVO
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO FINANCEIRO – 084/2019

Onde se lê:

Pré-Requisitos:

- Ensino Médio Completo;
- Experiência na área administrativa e financeira de no mínimo 06 (seis) meses;
- Experiência em abertura, fechamento e conferência de caixa;
- Vivência em atendimento ao cliente;
- Vivência em controle de estoque, almoxarifado e logística;
- Noções de contabilidade e departamento de pessoal;
- Domínio do pacote office;
- Disponibilidade de horário, trabalho aos finais de semana e no período noturno (caso seja necessário). Trabalhar por escala até aos domingos

Leia-se:

Pré-Requisitos:

- Ensino Médio Completo;
- Experiência na área administrativa e financeira de no mínimo 06 (seis) meses;
- Experiência em abertura, fechamento e conferência de caixa;
- Vivência em atendimento ao cliente;
- **Experiência em controle de estoque, manejo de veículos, conferência de patrimônio, almoxarifado e logística;**
- **Vivência de atividades em atrativos turísticos;**
- **Carteira de habilitação vigente, categoria B ou D;**
- Domínio do pacote office;
- **Disponibilidade de horário, trabalho aos finais de semana, feriados e datas festivas;**

Gerência de Gestão de Pessoas