

O SESC/MS torna público que, nos termos da Resolução SESC nº 1296/2015, está aberto processo seletivo para contratação de estagiários, nos termos e condições abaixo:

I) PRAZO DE VALIDADE E MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO

O processo seletivo terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data de divulgação do resultado final, e destina-se a contratação de estagiários, conforme lei 11.788/2008.

II) INFORMAÇÕES SOBRE O CARGO/FUNÇÃO

TABELA I

Cargo: ESTÁGIO PSICOLOGIA

Tipo de Contrato: Determinado

Número de Vagas: 01

Carga Horária Semanal: 20:00 horas

Bolsa Auxílio: 656,00

Benefícios: Auxílio Transporte no valor de R\$ 140,00

Pré-Requisitos:

- Estar regularmente matriculado no curso de graduação e cursando do 2º ao 6º semestre em 2018;
- Disponibilidade de horário MANHÃ
- Disponibilidade/compromisso para elaboração de trabalho de conclusão de estágio (Artigo) a ser entregue conforme estrutura padrão estipulada.

-Observação: para fins de comprovação da experiência requerida, anexar cópia da Carteira de Trabalho e/ou outro documento oficial da experiência na função.

Descrição sumária da função:

Executar atividades correlatas com o curso de formação técnico-profissional.

III) DO PROCESSO SELETIVO

Este processo seletivo destina-se ao preenchimento da (s) vaga (s) constante (s) na TABELA I deste descritivo, podendo os candidatos aprovados, respeitando a ordem de classificação, serem aproveitados para novas vagas que surgirem dentro da validade deste processo.

As informações sobre datas, locais e horários de realização das etapas serão divulgadas no site do SESC/MS (www.sescms.com.br – link Trabalhe no Sesc).

É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos e comunicados referentes a este processo seletivo, divulgados na internet no endereço eletrônico no site www.sescms.com.br - link Trabalhe no Sesc.

IV) ETAPAS DO PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO E CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

O processo de Recrutamento e Seleção se dará a partir da candidatura à vaga por meio do cadastramento do curriculum vitae, através do endereço eletrônico www.sescms.com.br/ Trabalhe no Sesc/ Envie seu curriculum, conforme abaixo:

- * Cadastrar e/ou atualizar seu currículo.
- * Candidatar-se à vaga de interesse, na aba Oportunidade.

Após a candidatura você receberá um e-mail com a confirmação de inscrição na vaga.

ATENÇÃO: Você deverá manter seu curriculum atualizado.

Não serão recepcionados e considerados os curriculuns atualizados e/ou enviados após o prazo estabelecido para candidatura à vaga.

O SESC/MS não se responsabilizará pelo não recebimento dos currículos cadastrados, por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

O SESC/MS se reserva o direito de realizar as diligências que julgar necessárias para verificar a veracidade dos documentos e das informações fornecidas pelos candidatos.

ETAPA 1 - Análise curricular

Nessa etapa objetiva-se verificar se os candidatos atendem aos pré-requisitos exigidos e divulgados, conforme tabela I (Informações sobre o cargo/função).

As informações constantes no curriculum são de inteira responsabilidade do candidato e deverá constar, além das informações profissionais, a demonstração do cumprimento dos pré-requisitos estabelecidos na tabela. Portanto, o preenchimento inadequado do curriculum, a falta de informações e/ou a não comprovação das mesmas acarretará a desclassificação automática do processo seletivo por ausência de preenchimento dos requisitos mínimos para participação.

Os nomes dos candidatos aprovados na etapa de análise curricular e habilitados para a etapa de Avaliações serão divulgados no site do SESC/MS (www.sescms.com.br - link Trabalhe no SESC).

ETAPA 2 - Aplicação de avaliações

Todos os candidatos aprovados na etapa anterior serão convocados via site para a Avaliação de Conhecimentos.

Objetiva-se com essa fase, avaliar os conhecimentos necessários exigidos para ocupação da vaga e serão aplicadas avaliações conforme tabela abaixo:

TABELA II

| Cargo | Tipo de Prova | Avaliações |
|--------------------|---------------|---|
| ESTÁGIO PSICOLOGIA | Objetiva | Conhec. Específicos Português Informática |

Conteúdo Programático das Avaliações:

Conhecimentos Específicos:

- Ética Profissional e Código de Ética do Psicólogo;
- História da Psicologia I e II;
- Introdução a Ciências Sociais I e II;
- Psicologia Ciência e Profissão; Psicologia do Desenvolvimento I e II;
- Psicologia do Trânsito.

Português:

- Grafia das palavras;
- Divisão silábica;
- Classificação das palavras;
- Substantivo e adjetivo.

Informática:

Windows, Word, Excel, Power Point e Internet.

Critérios de avaliação:

- * Cada avaliação vale 10 (dez) pontos. Para aprovação nesta etapa, e consequente habilitação para a etapa posterior, o candidato precisa obter resultado/aproveitamento mínimo de 70% (setenta por cento) de acerto em cada conteúdo avaliado.
- * O não alcance da pontuação mínima exigida, bem como atraso ou ausência no horário e data agendados para a avaliação implica na imediata desclassificação e eliminação do candidato do processo, independente da fase em que se encontre.
- * Serão automaticamente excluídos do processo seletivo os candidatos que forem surpreendidos durante a aplicação da avaliação com material de consulta física ou eletrônica ou que adotarem algum tipo de conduta inadequada à circunstância.
- * Em hipótese nenhuma, a prova deixara de valer 10 (dez) pontos. Se houver anulação de qualquer questão será atribuído a pontuação da questão anulada a todos os candidatos.

ETAPA 3 - Entrevista Individual Presencial

Todos os candidatos aprovados na etapa anterior serão convocados via site para a participação na entrevista.

Objetiva-se com a entrevista, possibilitar um maior conhecimento do candidato, com levantamento dos conhecimentos, habilidades e atitudes, bem como das experiências adquiridas ao longo da trajetória profissional do candidato, conforme definido no Descritivo de Vaga e informações que permitam a avaliação da adequação e aderência das características e experiências requeridas, bem como do nível de domínio das competências exigidas para a função.

A etapa de entrevista é eliminatória. Serão reprovados nessa etapa os candidatos que não evidenciarem o nível de domínio necessário das competências, conforme previsto na Descrição da Função.

No cálculo da nota do candidato aprovado, será usada a seguinte legenda para avaliação das competências:

LEGENDA

0 = Desconhece

1 = Teórico

2 = Básico

3 = Intermediário

4 = Avançado

- * Desconhece - O candidato não apresentou evidência da competência investigada.
- * Teórico - O candidato apresentou conhecimento limitado a formação teórica.
- * Básico - O Candidato apresentou conhecimento básico da competência em virtude de atuação restrita e superficial (aplicabilidade, implementação e utilização da competência).
- * Intermediário - O candidato apresentou conhecimento fundamentado da competência em virtude de atuação prática regular (Analisa, Avalia, Questiona e Propõe).
- * Avançado - O candidato apresentou conhecimento consistente da competência em virtude de atuação prática aprofundada (Domina Plenamente).

A nota será a média numérica das avaliações.

O resultado final do processo seletivo será divulgado no site do SESC/MS: www.sescms.com.br (Trabalhe no SESC/Processo Seletivo)

V – CRONOGRAMA DE DATAS

TABELA III

| Atividade | Período |
|---|----------------------------|
| Candidatura à vaga | De 02/04/2018 a 08/04/2018 |
| Publicação no site dos candidatos habilitados para a Etapa 2 (Avaliações de conhecimento) | 09/04/2018 |
| Realização das Avaliações de Conhecimentos | De 11/04/2018 a 13/04/2018 |
| Publicação no site dos candidatos habilitados para a Etapa 3 (Teste Prático e Entrevista) | 17/04/2018 |
| Realização do Teste Prático e Entrevista | De 19/04/2018 a 26/04/2018 |
| Publicação no site do resultado final da seleção | 30/04/2018 |

Para a etapa de entrevista, será disponibilizado no site www.sescms.com.br – link Trabalhe no SESC o cronograma com o agendamento das datas, horários e locais para a entrevista individual, respeitando o prazo definido na tabela III.

Por justo motivo e mediante prévia informação no site do SESC/MS (www.sescms.com.br - link Trabalhe no SESC), a realização das etapas do presente processo seletivo poderão ser adiadas, suspensas ou canceladas.

Excepcionalmente, nos casos em que se justifique o SESC/MS poderá optar por realizar as etapas do processo seletivo em dias subsequentes. Neste caso o prazo para solicitação de revisão de resultado (24 horas) será considerado após a divulgação do resultado final ou da última etapa.

VI – DA CLASSIFICAÇÃO

Para fins de classificação, a nota final de cada candidato será estabelecida pelo somatório das pontuações obtidas nas Avaliações e Entrevista Individual.

VII - CRITERIOS DE DESEMPATE E DIVULGAÇÃO DE RESULTADOS

Em caso de empate na pontuação, será adotado como critério para desempate:

- Ser comerciário;
- Ser dependente de comerciário;
- Maior pontuação na entrevista.

VIII – REVISÃO DE RESULTADO

O candidato que desejar, poderá solicitar revisão de resultado em qualquer Etapa do Processo Seletivo no prazo de 24 (vinte e quatro) horas ininterruptas da divulgação no site do SESC/MS, em requerimento próprio, conforme modelo anexo, o qual deverá ser entregue:

* Em Campo Grande, na Administração Regional do SESC/MS
Rua Almirante Barroso, 52, Bairro Amambaí, CEP 79008-300, Campo Grande/MS. A/C Gerência de Desenvolvimento e Seleção.

* Em Aquidauana, na Supervisão Administrativo Financeira
Rua Joaquim Alves Ribeiro, 372 - Cidade Nova, Aquidauana/MS. A/C Gerência de Desenvolvimento e Seleção.

* Em Três Lagoas, na Supervisão Administrativo Financeira
Rua Elmano Soares, 854, Centro, Três Lagoas/MS. A/C Gerência de Desenvolvimento e Seleção.

* Em Dourados, na Supervisão Administrativo Financeira
Rua Toshinobu Katayama, 178, Centro, Dourados/MS. A/C Gerência de Desenvolvimento e Seleção.

* Em Corumbá, na Supervisão Administrativo Financeira
Rua Domingues Sahib, 570, Centro, Corumbá/MS. A/C Gerência de Desenvolvimento e Seleção.

A solicitação de revisão deverá ser individual e indicar claramente o seu pleito com adequada fundamentação através de citações, legislação, regras, referência bibliográfica, etc. Solicitações de revisão inconsistentes ou recebidas fora do prazo de 24 (vinte e quatro) horas serão preliminarmente indeferidas.

Caso a resposta a Revisão de resultado resulte em anulação de item integrante da Avaliação de Conhecimentos, a pontuação correspondente a esse item será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

A resposta referente o resultado da revisão, será direcionada diretamente ao interessado e, caso represente alteração no resultado, será divulgado no site do SESC/MS (www.sescms.com.br – link Trabalhe no SESC). A decisão proferida após avaliação da revisão solicitada constitui última instância, razão pela qual não caberão novos pedidos de revisões.

IX) CONVOCAÇÃO PARA OCUPAÇÃO DA VAGA

A convocação para a ocupação da vaga, conforme a ordem de classificação, será realizada exclusivamente por e-mail, ficando sob a responsabilidade do candidato o acompanhamento e a resposta de aceite ou recusa da vaga também por e-mail.

No caso do candidato convocado não aceitar o cargo ofertado, o mesmo deverá comunicar sua desistência ao SESC/MS através de e-mail, situação esta que ensejará automaticamente na exclusão do processo seletivo.

A ausência de resposta dentro do prazo determinado será considerada como desinteresse/desistência da vaga.

X) DA ADMISSÃO

É facultado ao SESC/MS exigir dos candidatos, na admissão, além da documentação prevista neste Descritivo, outros documentos que julgar necessário.

O candidato deverá manter durante o prazo de validade do Processo Seletivo o seu Cadastro atualizado para eventuais convocações, não lhe cabendo qualquer reclamação caso não seja possível ao SESC/MS convocá-lo.

Por ocasião da Contratação o candidato deverá entregar a documentação abaixo relacionada:

Documentos

-RG e CPF

-COMPROVANTE DE ENDEREÇO (Água, Luz ou Telefone)

-COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO NO PIS/PASEP

-COMPROVANTE DE MATRÍCULA DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO (oficial)

-HISTÓRICO DE NOTAS DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO (oficial)

-EXAME MÉDICO ADMISSIONAL

-01 FOTO 3X4 ATUAL

-CARTÃO DO SUS

-CERTIDÃO DE CASAMENTO (se for casado)

-CONTA BANCO BRADESCO

-FICHA SOLICITAÇÃO DE ESTAGIÁRIO (devidamente preenchida e assinada na última folha)

XI) DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

* Não preencherem os requisitos do cargo;

* Prestar qualquer declaração falsa ou inexata;

* Chegar atrasado ou deixar de comparecer em qualquer fase do processo seletivo;

* Não cumprir todos os procedimentos deste descritivo.

A aprovação e a classificação final geram para o candidato apenas a expectativa da admissão. O SESC/MS reserva-se o direito de efetuar as admissões conforme interesse e necessidades da Instituição, dentro do prazo de validade do processo e respeitando a ordem de classificação dos candidatos.

A carga horária divulgada poderá sofrer alterações, assim como a proporcionalidade salarial.

A participação no processo seletivo implica a aceitação integral e irrestrita das condições estabelecidas neste descritivo.

O contrato será regido pela Lei 11.788/2008.

A admissão estará condicionada a realização e a aptidão no exame médico admissional, em conformidade com o estabelecido no Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO e apresentação dos documentos solicitados.