DESCRITIVO DE PROCESSO SELETIVO Nº 009/2024

Local: TRÊS LAGOAS – MS

O Sesc MS é uma empresa de direito privado, sem fins lucrativos, que realiza processo seletivo para contratação de novos colaboradores, utilizando o regime de contratação celetista (CLT- Consolidação das Leis Trabalhistas). Esta modalidade de contratação não contempla a estabilidade de emprego.

O Sesc MS torna público nos termos das Resoluções Sesc nº 1163/2008 e 1296/2015, que está aberto processo seletivo para contratação de pessoal, nos termos e condições abaixo:

1. PRAZO DE VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO

O Processo Seletivo terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data de divulgação do resultado final, e destina-se a contratação de colaboradores.

2. INFORMAÇÕES E PRÉ-REQUISITOS PARA CANDIDATURA A VAGA

2.1. Este processo seletivo destina-se ao preenchimento da (s) vaga (s) constante (s) na Tabela I deste descritivo, podendo os candidatos aprovados, respeitando a ordem de classificação, serem aproveitados para novas vagas que surgirem dentro da validade deste processo.

Tabela I.

Cargo/Função: PSICÓLOGO(A) ESCOLAR
Tipo de Contrato: PRAZO INDETERMINADO
Número de Vagas: 01
Carga Horária Semanal: 40 horas
Salário: R$ 6.188,00 (Seis mil, cento e oitenta e oito reais)
Benefícios: Plano de saúde, Vale Alimentação, Vale Transporte (nos termos da Lei 7.418/85 e seu regulamento, Decreto 95.247/87), Complementação do Auxílio-doença, Seguro de Vida em Grupo (conforme prazos e condições estabelecidas), Assistência Odontológica, Descontos nos serviços do Sesc MS, Programa de Educação Corporativa. O prazo para concessão é conforme regulamento interno.
Pré-Requisitos: • Ensino Superior Completo em Psicologia; • Desejável especialização em Psicologia Escolar/Educacional ou Psicopedagogia; • Experiência comprovada de no mínimo 06 (seis) meses ininterruptos como psicólogo em rotinas escolares; • Registro ativo no Conselho de Classe de MS – CRP/MS (não serão aceitos protocolos); • Habilidade na elaboração de projetos, rotinas administrativas e atendimento ao cliente • Disponibilidade de horário e eventuais trabalhos aos finais de semana.

Competências Necessárias:

Técnicas (Hard Skills):	**Comportamentais (Soft Skills):**
• Mediação de conflitos • Gestão de pessoas • Escuta ativa • Habilidade com tecnologias • Conhecimento em planejamento escolar.	• Protagonismo Colaborativo (autodesenvolvimento) • Comunicação Eficaz (comunicação eficiente) • Orientação para a Alta Performance (foco nos resultados) • Team Building (engajamento em equipe) • Cultura da Excelência (melhoria contínua) • Olhar Empreendedor (olhar sistêmico e criativo) • Espírito de Equipe (trabalho em equipe) • Foco no Cliente (Interno e Externo)

Atribuições do Cargo:

- Realiza análises e diagnósticos (quantitativos e/ou qualitativos) com elevado grau de acerto, aplicando em seu trabalho as alternativas viáveis e alinhadas ao princípio de promoção do bem-estar social e qualidade de vida do Sesc MS.
- É guardião da cultura do Sesc MS (Missão, visão e valores), identificando os fatores que corrompam o princípio e/ou o desempenho da instituição e atuando junto de sua liderança para a efetiva resolução. *Princípio: proporcionar o bem-estar e qualidade de vida aos trabalhadores de bens, serviços e turismo e seus familiares.
- É uma referência técnica e especializada em sua área de atuação no Sesc MS, sendo reconhecido como um pilar de apoio e direcionamento de Colaboradores e Clientes.
- Gera valor para a sociedade, para os demais setores, colegas de trabalho e o Sesc MS como um todo, sendo *consistente na execução de suas responsabilidades e realmente **fazendo a diferença. *Consistente: oscila pouco entre fases de melhor e pior desempenho; É previsível nas entregas profissionais; Nutre longo histórico de acertos em seu trabalho. **Fazendo a diferença: faz o trabalho com autonomia - dentro dos critérios e diretrizes do Sesc MS, poucos erros e retrabalho; Supre a liderança; É polivalente e versátil em sua área; Apresenta destaque nos resultados objetivos de seu trabalho na comparação com os demais.
- Propõe projetos e ações de melhoria com viabilidade técnica de implantação nas Unidades do Sesc MS, alinhando-os aos objetivos institucionais, políticas e limitações situacionais (recursos, estrutura, etc).
- Garante o bom uso de equipamentos, maquinário e demais recursos materiais, sendo cauteloso e racional, evitando desperdícios e quebras que poderiam ser evitadas.
- Otimiza a execução do seu trabalho, propondo a *simplificação de processos e buscando maneiras produtivas de fazer as coisas, garantindo que os critérios de qualidade e obrigações estabelecidas sejam cumpridas. (Legais, institucionais, éticas ou de qualquer outra natureza) *Simplificação: tornar melhor, ágil e mais fácil de se alcançar um objetivo, dentro da amplitude de autonomia do processo.
- Apoiar o professor na construção de estratégias para minimizar dificuldades em habilidades socioemocionais dos alunos e elaboração do PEI.
- Desenvolver, com os participantes do trabalho escolar (pais, alunos, professores, inspetores, coordenadores), atividades visando prevenir, identificar e resolver problemas psicossociais que

possam bloquear, na escola, o desenvolvimento de potencialidades, a autorrealização e o exercício da cidadania consciente.

- Identificar dificuldades dos alunos dentro do sistema educacional e recomendar para o atendimento especializado de tratamentos de problemas psicológicos, que requeiram um diagnóstico.
- Desenvolver a educação socioemocional no ambiente escolar, por meio de palestras e dinâmicas, dentre outros.
- Identificar necessidades especiais no aprendizado, contribuindo para a melhora no rendimento escolar.
- Implantar medidas socioeducativas para a construção de um ambiente educacional positivo e integrador.
- Mediar conflitos entre alunos, professores e outros membros da comunidade.
- Orientar as equipes educacionais na promoção de ações que auxiliem na integração da família, do aluno, da escola e nas ações necessárias à superação de estigmas que comprometam o desempenho escolar dos alunos.
- Orientar ouvir e dialoga com alunos, professores, gestores e responsáveis e com a comunidade escolar.
- Participar da organização e da realização do projeto político-pedagógico e da proposta pedagógica da escola.
- Promover a boa adaptação, auxiliando-os no processo de desenvolvimento socioemocional.
- Desenvolver propostas especificas, para trabalhar com questões como combate ao uso de drogas, campanhas de conscientização sobre bullying e demais ações que visam o convívio saudável entre os alunos, seus professores e as famílias, visando um trabalho preventivo.
- Desenvolver programas de orientação profissional, visando um melhor aproveitamento e desenvolvimento do potencial humano, fundamentados no conhecimento psicológico e numa visão crítica do trabalho e das relações do mercado de trabalho.
- Utilizar conhecimentos da Psicologia Escolar e Educacional para contribuir com o processo de desenvolvimento socioemocional de alunos e professores.
- Desenvolver ações preventivas e interventivas em colaboração com outras áreas e profissionais da escola, para a superação de dificuldades observadas em relação ao aluno e a família, visando, assim, o bem-estar emocional e um bom relacionamento entre alunos, pais e escola.
- Assessorar tecnicamente em demandas judiciais da instituição, relativo à sua área de atuação.
- Identificar e propor melhoria contínua nos processos e nos modelos de gestão visando a excelência da Instituição.
- Prestar apoio nas auditorias dos órgãos fiscalizadores, visando a transparência e regularidade das ações institucionais.
- Promover a disseminação e registro do conhecimento.
- Assessorar a gerência em assuntos pertinentes a sua área de atuação.
- Apoiar tecnicamente a gerência da área na elaboração e monitoramento do plano de trabalho anual.
- Acompanhar os indicadores e informações fornecidas por sistema específico, buscando alternativas para minimizar impactos, visando as tratativas necessárias.
- Cumprir e fazer cumprir a legislação vigente, normas e regulamentos da Instituição.
- Prestar orientações sobre as práticas e rotinas setoriais aos membros da equipe.

- Prospectar oportunidades de parcerias, apoiando e executando ações que agregam vantagem competitiva aos negócios e que gerem valor ao cliente.
- Desenvolver atividades correlatas a critério do superior imediato.

3. CRONOGRAMA DE DATAS

Tabela IV.

Etapas	Período
Candidatura a vaga/Inscrições e Realização de Teste	De 12/01/2024 a 21/01/2024
Publicação no site dos candidatos habilitados para a **Etapa 2** (Entrega da Documentação e Comprovação de Títulos)	22/01/2024
Recebimento da Documentação e Comprovação de Títulos	22/01/2024 a 24/01/2024
Publicação no site dos candidatos habilitados para a **Etapa 3** (Avaliação de Conhecimento Prático e Entrevista Individual)	26/01/2024
Realização da Avaliação de Conhecimento Prático e Entrevista Individual	De 29/01/2024 a 02/02/2024
Publicação no site do **Resultado Final** da seleção	De 30/01/2024 a 06/02/2024

3.1. Por justo motivo e mediante prévia informação no site do Sesc MS http://sesc.ms/trabalhe-no-sesc/, a realização das etapas do presente processo seletivo poderá ser adiada, suspensa ou cancelada.

3.2. Excepcionalmente, nos casos em que se justifique, o Sesc MS poderá optar por realizar as etapas do processo seletivo em dias subsequentes.

4. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

4.1. O documento “Informações Complementares” que é divulgado em conjunto com o Descritivo de Vaga visa detalhar todas as etapas do Processo Seletivo do Sesc MS, assim como os critérios de classificação, desempate, solicitação de revisão de resultados, convocação para ocupação da vaga, admissão, informações relativas a LGPD, e demais informações orientativas aos candidatos.

4.2. É importante a leitura do Descritivo de Vaga na íntegra para conhecimento de todas as informações relativas ao Processo Seletivo.