

## DESCRIPTIVO DE PROCESSO SELETIVO Nº 030/2024

**Local: CAMPO GRANDE – MS**

O Sesc MS é uma empresa de direito privado, sem fins lucrativos, que realiza processo seletivo para contratação de novos colaboradores, utilizando o regime de contratação celetista (CLT- Consolidação das Leis Trabalhistas). Esta modalidade de contratação não contempla a estabilidade de emprego.

O Sesc MS torna público nos termos das Resoluções Sesc nº 1163/2008 e 1296/2015, que está aberto processo seletivo para contratação de pessoal, nos termos e condições abaixo:

### 1. PRAZO DE VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO

O Processo Seletivo terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data de divulgação do resultado final, e destina-se a contratação de colaboradores.

### 2. INFORMAÇÕES E PRÉ-REQUISITOS PARA CANDIDATURA A VAGA

2.1. Este processo seletivo destina-se ao preenchimento da (s) vaga (s) constante (s) na Tabela I deste descritivo, podendo os candidatos aprovados, respeitando a ordem de classificação, serem aproveitados para novas vagas que surgirem dentro da validade deste processo.

**Tabela I.**

<b>Cargo/Função:</b> AUXILIAR DE OPERAÇÕES	
<b>Tipo de Contrato:</b> PRAZO INDETERMINADO	
<b>Número de Vagas:</b> CADASTRO RESERVA	
<b>Carga Horária Semanal:</b> 40 horas	
<b>Salário:</b> R\$ 1.966,00 (Um mil, novecentos e sessenta e seis reais).	
<b>Benefícios:</b> O prazo para concessão é conforme regulamento interno.	
o Plano de Saúde (Unimed)	o Seguro de Vida em Grupo
o Vale Alimentação/Refeição Flexível	o Auxílio funeral
o Complementação salarial do Auxílio-doença	o Descontos nos serviços do Sesc MS
o Assistência Odontológica do Sesc MS	o Programa de Educação Corporativa
o Vale Transporte (nos termos da Lei 7.418/85 e regulamento, Decreto 95.247/87)	o Convênio com empresas parceiras
<b>Pré-Requisitos:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ensino Fundamental Incompleto;</li> <li>• Experiência de no mínimo 06 (seis) meses ininterruptos com carga e descarga de mercadorias (leves e pesadas);</li> <li>• Desejável experiência em Atendimento ao Cliente;</li> <li>• Disponibilidade para trabalhar em períodos diurnos, noturnos, inversão de horários, eventuais viagens e trabalhos aos finais de semana.</li> </ul>	
<b>Missão da Função:</b> Executar atividades de seleção, coleta, carregamento, descarregamento, expedição e distribuição de mercadorias, bem como, de manutenção e organização dos veículos e ambientes em condições de armazenamento, conforme diretrizes do Programa Mesa Brasil Sesc.	

<b>Competências Necessárias:</b>	
<p><b>Técnicas (Hard Skills):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atendimento ao Cliente</li> <li>• Boas práticas de higiene e manipulação de alimentos</li> <li>• Higienização e Limpeza</li> </ul>	<p><b>Comportamentais (Soft Skills):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Protagonismo (autodesenvolvimento) Colaborativo</li> <li>• Comunicação Eficaz (comunicação eficiente)</li> <li>• Orientação para a Alta Performance (foco nos resultados)</li> <li>• Team Building (engajamento em equipe)</li> <li>• Cultura da Excelência (melhoria contínua)</li> <li>• Olhar Empreendedor (olhar sistêmico e criativo)</li> <li>• Espírito de Equipe (trabalho em conjunto)</li> <li>• Foco no Cliente (Interno e Externo)</li> </ul>
<p><b>Atribuições do Cargo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• É guardião da cultura do Sesc MS (Missão, visão e valores), identificando os fatores que corrompam o princípio e/ou o desempenho da instituição e atuando junto de sua liderança para a efetiva resolução. Princípio: proporcionar o bem-estar e qualidade de vida aos trabalhadores de bens, serviços e turismo e seus familiares.</li> <li>• Domina operacionalmente os processos e procedimentos necessários para a execução de sua Função, respondendo adequadamente quando cada demanda surge. Respondendo adequadamente: sabe o que usar, como usar, o que fazer e como fazer, bem como, puxar para si a responsabilidade.</li> <li>• É consistente na execução do seu trabalho, realmente fazendo a diferença em suas entregas profissionais. Consistente: oscila pouco entre fases de melhor e pior desempenho; É previsível nas entregas profissionais; Apresenta longo histórico de acertos em seu trabalho. Fazendo a diferença: faz o trabalho com autonomia - dentro dos critérios e diretrizes do Sesc MS, poucos erros e retrabalho; Supre a sua liderança; É polivalente e versátil em sua área; Apresenta destaque nos resultados objetivos de seu trabalho na comparação com os demais.</li> <li>• Garante o bom uso de equipamentos, maquinário e demais recursos materiais, sendo cauteloso e racional, evitando desperdícios e quebras que poderiam ser evitadas</li> <li>• Realizar a coleta e seleção de mercadorias nos locais de doação de acordo com normas do Programa Mesa Brasil Sesc.</li> <li>• Pesquisar as mercadorias coletadas para emissão dos recibos aos doadores e receptores.</li> <li>• Executar a carga e descarga dos veículos de transporte.</li> <li>• Promover a segregação, acondicionamento e descarte de resíduos conforme as normas sanitárias e ambientais.</li> <li>• Executar a lavagem e desinfecção de pallets, caixas plásticas, equipamentos de movimentação conforme normas sanitárias.</li> <li>• Manter limpo e organizado o local de trabalho.</li> <li>• Executar a limpeza da câmara de resfriamento de alimentos conforme orientações técnicas e sanitárias.</li> <li>• Separar as mercadorias a serem coletadas, considerando sua viabilidade conforme os critérios do programa Mesa Brasil Sesc.</li> </ul>	

- Realizar o carregamento e descarregamento dos veículos de transporte, assegurando a integridade e o correto acondicionamento das mercadorias embarcadas.
- Conferir pesagem de coleta e de doação para emissão dos respectivos recibos.
- Manter ambientes e veículos limpos, conservados e organizados para acomodação de utensílios, equipamentos e mercadorias, de acordo com normas sanitárias.
- Identificar e propor melhoria contínua nos processos e nos modelos de gestão visando a excelência da Instituição.
- Promover a disseminação e registro do conhecimento.
- Cumprir a legislação vigente, normas e regulamentos da Instituição.
- Prospectar oportunidades de parcerias, apoiando e executando ações que agregam vantagem competitiva aos negócios e que gerem valor ao cliente.
- Desenvolver atividades correlatas a critério do superior imediato.

### 3. CRONOGRAMA DE DATAS

Tabela IV.

Etapas	Período
Candidatura a vaga/Inscrições e Realização de Teste	De 01/04/2024 a 08/04/2024
Publicação no site dos candidatos habilitados para a <b>Etapa 2</b> (Avaliações Objetivas)	09/04/2024
Realização das Avaliações Objetivas	10/04/2024
Publicação no site dos candidatos habilitados para a <b>Etapa 3</b> (Entrega da Documentação e Comprovação de Títulos)	12/04/2024
Recebimento da Documentação e Comprovação de Títulos	12/04/2024 a 14/04/2024
Publicação no site dos candidatos habilitados para a <b>Etapa 4</b> (Avaliação de Conhecimento Prático e Entrevista Individual)	15/04/2024
Realização da Avaliação de Entrevista Individual	De 16/04/2024 a 22/04/2024
Publicação no site do <b>Resultado Final</b> da seleção	De 16/04/2024 a 23/04/2024

**3.1.** Por justo motivo e mediante prévia informação no site do Sesc MS <http://sesc.ms/trabalhe-no-sesc/>, a realização das etapas do presente processo seletivo poderá ser adiada, suspensa ou cancelada.

**3.2.** Excepcionalmente, nos casos em que se justifique, o Sesc MS poderá optar por realizar as etapas do processo seletivo em dias subsequentes.

### 4. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

**4.1.** O documento “Informações Complementares” que é divulgado em conjunto com o Descritivo de Vaga visa detalhar todas as etapas do Processo Seletivo do Sesc MS, assim como os critérios

de classificação, desempate, solicitação de revisão de resultados, convocação para ocupação da vaga, admissão, informações relativas a LGPD, e demais informações orientativas aos candidatos.

- 4.2.** É importante a leitura do Descritivo de Vaga na íntegra para conhecimento de todas as informações relativas ao Processo Seletivo.