

DESCRIPTIVO DE PROCESSO SELETIVO Nº 075/2023

Local: BONITO – MS

O Sesc MS é uma empresa de direito privado, sem fins lucrativos, que realiza processo seletivo para contratação de novos colaboradores, utilizando o regime de contratação celetista (CLT- Consolidação das Leis Trabalhistas). Esta modalidade de contratação não contempla a estabilidade de emprego.

O Sesc MS torna público nos termos das Resoluções Sesc nº 1163/2008 e 1296/2015, que está aberto processo seletivo para contratação de pessoal, nos termos e condições abaixo:

1. PRAZO DE VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO

O Processo Seletivo terá validade de 24 (vinte e quatro) meses, a contar da data de divulgação do resultado final, e destina-se a contratação de colaboradores.

2. INFORMAÇÕES E PRÉ-REQUISITOS PARA CANDIDATURA A VAGA

2.1. Este processo seletivo destina-se ao preenchimento da (s) vaga (s) constante (s) na Tabela I deste descritivo, podendo os candidatos aprovados, respeitando a ordem de classificação, serem aproveitados para novas vagas que surgirem dentro da validade deste processo.

Tabela I.

Cargo/Função: AUXILIAR DE MANUTENÇÃO
Tipo de Contrato: INDETERMINADO
Número de Vagas: 03
Carga Horária Semanal: 44 horas
Salário: R\$ 3.219,00 (Três mil, duzentos e dezenove reais)
Benefícios: Plano de saúde, Vale Alimentação, Vale Transporte (nos termos da Lei 7.418/85 e seu regulamento, Decreto 95.247/87), Complementação do Auxílio-doença, Seguro de Vida em Grupo (conforme prazos e condições estabelecidas), Assistência Odontológica, Descontos nos serviços do Sesc MS, Programa de Educação Corporativa. O prazo para concessão é conforme regulamento interno.
Pré-Requisitos: <ul style="list-style-type: none">• Ensino Fundamental Completo;• Experiência de no mínimo 06 (seis) meses ininterruptos na área de Manutenção;• Experiência em serviços de elétrica, hidráulica e Manutenção Predial;• Disponibilidade de horário, trabalho aos finais de semana (escala aos domingos), feriados e no período noturno (caso seja necessário).
Competências Necessárias:

<p>Técnicas (Hard Skills):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elétrica • Hidráulica • Leitura e Interpretação de Desenhos Técnicos • Manutenção Predial 	<p>Comportamentais (Soft Skills):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Protagonismo Colaborativo (autodesenvolvimento) • Comunicação Eficaz (comunicação eficiente) • Orientação para a Alta Performance (foco nos resultados) • Team Building (engajamento em equipe) • Cultura da Excelência (melhoria contínua) • Olhar Empreendedor (olhar sistêmico e criativo) • Espírito de Equipe (trabalho em conjunto) • Foco no Cliente (Interno e Externo)
<p>Atribuições do Cargo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar a manutenção predial, elétrica e hidráulica, visando a conservação e preservação da estrutura física, conforme demanda e orientação do superior imediato. • Manter as ferramentas, equipamentos, utensílios e materiais de utilização em perfeito estado de conservação de uso, requisitando sua reposição quando necessário. • Utilizar ferramentas e equipamentos apropriados para cada tipo de atividade, inclusive trabalhos em altura, fazendo uso dos acessórios de segurança exigidos, conforme legislação vigente. • Realizar a manutenção e limpeza da piscina para o controle de PH, cloro e alcalinidade da água, conforme normas técnicas. • Realizar serviços de jardinagem, zelando pela manutenção, conservação e paisagismo. • Prestar apoio operacional na organização de eventos internos e externos. • Sinalizar a área de intervenção dos serviços de manutenção para evitar acidentes com o público. • Identificar e propor melhoria contínua nos processos e nos modelos de gestão visando a excelência da Instituição. • Promover a disseminação e registro do conhecimento. • Cumprir a legislação vigente, normas e regulamentos da Instituição. • Desenvolver atividades correlatas a critério do superior imediato. 	

3. CRONOGRAMA DE DATAS

Tabela IV.

Étapas	Período
Candidatura a vaga/Inscrições e Realização de Teste	De 08/09/2023 a 18/09/2023
Publicação no site dos candidatos habilitados para a Etapa 2 (Avaliações Objetivas)	19/09/2023
Realização das Avaliações Objetivas	22/09/2023
Publicação no site dos candidatos habilitados para a Etapa 3 (Entrega da Documentação e Comprovação de Títulos)	26/09/2023
Recebimento da Documentação e Comprovação de Títulos	De 26/09/2023 a 28/09/2023
Publicação no site dos candidatos habilitados para a Etapa 4 (Avaliação de Conhecimento Prático e Entrevista Individual)	29/09/2023
Realização da Avaliação de Conhecimento Prático e Entrevista Individual	De 02/10/2023 a 06/10/2023
Publicação no site do Resultado Final da seleção	De 02/10/2023 a 10/10/2023

- 3.1.** Por justo motivo e mediante prévia informação no site do Sesc MS <http://sesc.ms/trabalhe-no-sesc/>, a realização das etapas do presente processo seletivo poderá ser adiada, suspensa ou cancelada.
- 3.2.** Excepcionalmente, nos casos em que se justifique, o Sesc MS poderá optar por realizar as etapas do processo seletivo em dias subsequentes.

4. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- 4.1.** O documento “Informações Complementares” que é divulgado em conjunto com o Descritivo de Vaga visa detalhar todas as etapas do Processo Seletivo do Sesc MS, assim como os critérios de classificação, desempate, solicitação de revisão de resultados, convocação para ocupação da vaga, admissão, informações relativas a LGPD, e demais informações orientativas aos candidatos.
- 4.2.** É importante a leitura do Descritivo de Vaga na íntegra para conhecimento de todas as informações relativas ao Processo Seletivo.