

DESCRIPTIVO DE PROCESSO SELETIVO Nº 074/2023

Local: CAMPO GRANDE – MS

O Sesc MS é uma empresa de direito privado, sem fins lucrativos, que realiza processo seletivo para contratação de novos colaboradores, utilizando o regime de contratação celetista (CLT- Consolidação das Leis Trabalhistas). Esta modalidade de contratação não contempla a estabilidade de emprego.

O Sesc MS torna público nos termos das Resoluções Sesc nº 1163/2008 e 1296/2015, que está aberto processo seletivo para contratação de pessoal, nos termos e condições abaixo:

1. PRAZO DE VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO

O Processo Seletivo terá validade de 24 (vinte e quatro) meses, a contar da data de divulgação do resultado final, e destina-se a contratação de colaboradores.

2. INFORMAÇÕES E PRÉ-REQUISITOS PARA CANDIDATURA A VAGA

2.1. Este processo seletivo destina-se ao preenchimento da (s) vaga (s) constante (s) na Tabela I deste descritivo, podendo os candidatos aprovados, respeitando a ordem de classificação, serem aproveitados para novas vagas que surgirem dentro da validade deste processo.

Tabela I.

Cargo/Função: ANALISTA DE PUBLICIDADE E PROPAGANDA
Tipo de Contrato: INDETERMINADO
Número de Vagas: 01
Carga Horária Semanal: 40 horas
Salário: R\$ 6.188,00 (Seis mil, cento e oitenta e oito reais)
Benefícios: Plano de saúde, Vale Alimentação, Vale Transporte (nos termos da Lei 7.418/85 e seu regulamento, Decreto 95.247/87), Complementação do Auxílio-doença, Seguro de Vida em Grupo (conforme prazos e condições estabelecidas), Assistência Odontológica, Descontos nos serviços do Sesc MS, Programa de Educação Corporativa. O prazo para concessão é conforme regulamento interno.
Pré-Requisitos: <ul style="list-style-type: none">• Ensino Superior Completo em Publicidade e Propaganda e/ou Comunicação Social;• Experiência de no mínimo 06 (seis) meses ininterruptos com Mídias Sociais;• Habilidade em uma das ferramentas de uso em mídia social, como Facebook Business, Etus, Hootsuite, entre outras;• Domínio de softwares de criação de arte, como: Adobe Photoshop; Corel ou Illustrator;• Conhecimento básico no sistema do iMac;• Conhecimento em análise de métricas e resultados;• Possuir Habilitação Categoria “B” atualizada;• Disponibilidade de horário, trabalho aos finais de semana e eventuais viagens a trabalho.

Competências Necessárias:	
<p>Técnicas (Hard Skills):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicação Empresarial • Ferramentas de Publicidade • Marketing Promocional • Oratória 	<p>Comportamentais (Soft Skills):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Protagonismo Colaborativo (autodesenvolvimento) • Comunicação Eficaz (comunicação eficiente) • Orientação para a Alta Performance (foco nos resultados) • Team Building (engajamento em equipe) • Cultura da Excelência (melhoria contínua) • Olhar Empreendedor (olhar sistêmico e criativo) • Espírito de Equipe (trabalho em conjunto) • Foco no Cliente (Interno e Externo) (atender às necessidades dos Clientes)
<p>Atribuições do Cargo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Viabilizar campanhas promocionais e Institucionais, com vistas ao planejamento estratégico e de comunicação, considerando as questões orçamentárias e viabilidade da ação. • Controlar ações de merchandising e marketing direto da Instituição com o intuito de atingir o público-alvo da ação. • Criar peças publicitárias, roteiros e story boards, para mídia impressa, digital e eletrônica, alinhadas ao planejamento de comunicação. • Acompanhar, sistematicamente a execução das campanhas promocionais e Institucionais de acordo com o que foi planejado e orçado. • Acompanhar a produção de peças publicitárias, objetivando que elas atendam as especificações técnicas estabelecidas. • Controlar a distribuição de mídias de acordo com o cronograma estabelecido. • Participar do planejamento de comunicação, visando contribuir com os objetivos estratégicos. • Prestar suporte informacional às unidades executivas para alcance dos objetivos estabelecidos no planejamento de comunicação. • Identificar e propor melhoria contínua nos processos e nos modelos de gestão visando a excelência da Instituição. • Prestar apoio nas auditorias dos órgãos fiscalizadores, visando a transparência e regularidade das ações institucionais • Promover a disseminação e registro do conhecimento. • Assessorar a gerência em assuntos pertinentes a sua área de atuação. • Apoiar tecnicamente a gerência da área na elaboração e monitoramento do plano de trabalho anual. • Acompanhar os indicadores e informações fornecidas por sistema específico, buscando alternativas para minimizar impactos, visando as tratativas necessárias. • Cumprir e fazer cumprir a legislação vigente, normas e regulamentos da Instituição. 	

- Prestar orientações sobre as práticas e rotinas setoriais aos membros da equipe.
- Desenvolver atividades correlatas a critério do superior imediato.

3. CRONOGRAMA DE DATAS

Tabela IV.

Etapas	Período
Candidatura a vaga/Inscrições e Realização de Teste	08/09/2023 a 15/09/2023
Publicação no site dos candidatos habilitados para a Etapa 2 (Avaliações Objetivas)	19/09/2023
Realização das Avaliações Objetivas	21/09/2023
Publicação no site dos candidatos habilitados para a Etapa 3 (Entrega da Documentação e Comprovação de Títulos)	25/09/2023
Recebimento da Documentação e Comprovação de Títulos	25/09/2023 a 26/09/2023
Publicação no site dos candidatos habilitados para a Etapa 4 (Teste Prático)	28/09/2023
Realização do Teste Prático	04/10/2023 a 07/10/2023
Publicação no site dos candidatos habilitados para a Etapa 4 (Entrevista Individual)	09/10/2023
Realização da Entrevista Individual	16/10/2023 a 17/10/2023
Publicação no site do Resultado Final da seleção	16/10/2023 a 20/10/2023

- 3.1.** Por justo motivo e mediante prévia informação no site do Sesc MS <http://sesc.ms/trabalhe-no-sesc/>, a realização das etapas do presente processo seletivo poderá ser adiada, suspensa ou cancelada.
- 3.2.** Excepcionalmente, nos casos em que se justifique, o Sesc MS poderá optar por realizar as etapas do processo seletivo em dias subsequentes.

4. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- 4.1.** O documento “Informações Complementares” que é divulgado em conjunto com o Descritivo de Vaga visa detalhar todas as etapas do Processo Seletivo do Sesc MS, assim como os critérios de classificação, desempate, solicitação de revisão de resultados, convocação para ocupação da vaga, admissão, informações relativas a LGPD, e demais informações orientativas aos candidatos.
- 4.2.** É importante a leitura do Descritivo de Vaga na íntegra para conhecimento de todas as informações relativas ao Processo Seletivo.