DESCRITIVO DE PROCESSO SELETIVO Nº 010/2024

Local: CAMPO GRANDE – MS

O Sesc MS é uma empresa de direito privado, sem fins lucrativos, que realiza processo seletivo para contratação de novos colaboradores, utilizando o regime de contratação celetista (CLT- Consolidação das Leis Trabalhistas). Esta modalidade de contratação não contempla a estabilidade de emprego.

O Sesc MS torna público nos termos das Resoluções Sesc nº 1163/2008 e 1296/2015, que está aberto processo seletivo para contratação de pessoal, nos termos e condições abaixo:

1. PRAZO DE VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO

O Processo Seletivo terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data de divulgação do resultado final, e destina-se a contratação de colaboradores.

2. INFORMAÇÕES E PRÉ-REQUISITOS PARA CANDIDATURA A VAGA

2.1. Este processo seletivo destina-se ao preenchimento da (s) vaga (s) constante (s) na Tabela I deste descritivo, podendo os candidatos aprovados, respeitando a ordem de classificação, serem aproveitados para novas vagas que surgirem dentro da validade deste processo.

Tabela I.

Cargo/Função: PROFESSOR (A) ASSISTENTE
Tipo de Contrato: INDETERMINADO
Número de Vagas: 01
Carga Horária Semanal: 40 horas
Salário: R$ 3.234,00 (três mil duzentos e trinta e quatro reais)
Benefícios: Plano de saúde, Vale Alimentação, Vale Transporte (nos termos da Lei 7.418/85 e seu regulamento, Decreto 95.247/87), Complementação do Auxílio-doença, Seguro de Vida em Grupo (conforme prazos e condições estabelecidas), Assistência Odontológica, Descontos nos serviços do Sesc MS, Programa de Educação Corporativa. O prazo para concessão é conforme regulamento interno.
Pré-Requisitos: • Ensino Médio Completo ou Superior Cursando em Pedagogia – Licenciatura; • Experiência de no mínimo 06 meses ininterruptos na área pedagógica, como Monitor(a) ou atividades similares (excluído o tempo de estágio curricular, monitoria, bolsa de estudos e serviços como voluntário); • Vivências em rotinas administrativas; • Atendimento ao público; • Uso de recursos tecnológicos e aplicativos; • Vivência em planejamento e didática de aula; • Disponibilidade de horário, alteração de jornada, horas extras e trabalho aos finais de semana.

Competências Necessárias:

Técnicas (Hard Skills):

- Atendimento ao Cliente
- Didática de Ensino
- Regimento Escolar

Comportamentais (Soft Skills):

- Protagonismo Colaborativo (autodesenvolvimento)
- Comunicação Eficaz (comunicação eficiente)
- Orientação para a Alta Performance (foco nos resultados)
- Team Building (engajamento em equipe)
- Cultura da Excelência (melhoria contínua)
- Olhar Empreendedor (olhar sistêmico e criativo)
- Espírito de Equipe (trabalho em conjunto)
- Foco no Cliente (Interno e Externo)

Atribuições da função:

- Realiza avaliações e diagnósticos operacionais com elevado grau de acerto, aplicando em seu trabalho as alternativas viáveis e alinhadas ao princípio de promoção do bem-estar social e qualidade de vida do Sesc MS.
- É guardião da cultura do Sesc MS (Missão, visão e valores), identificando os fatores que corrompam o princípio e/ou o desempenho da instituição e atuando junto de sua liderança para a efetiva resolução.
- Princípio: proporcionar o bem-estar e qualidade de vida aos trabalhadores de bens, serviços e turismo e seus familiares.
- Domina tecnicamente as ferramentas e conhecimentos específicos que são necessários para a execução das responsabilidades de sua Função, tais como sistemas de informação, legislação, processos, rotinas, entre outros, estando pronto(a) para *responder adequadamente quando as demandas surgem. *Responder adequadamente: sabe o que usar, como usar, o que fazer e como fazer, bem como, puxa para si a responsabilidade.
- É *consistente na execução do seu trabalho, realmente **fazendo a diferença em suas entregas profissionais. *Consistente: oscila pouco entre fases de melhor e pior desempenho; É previsível nas entregas profissionais; Apresenta longo histórico de acertos em seu trabalho. **Fazendo a diferença: faz o trabalho com autonomia - dentro dos critérios e diretrizes do Sesc MS, poucos erros e retrabalho; Supre a sua liderança; É polivalente e versátil em sua área; Apresenta destaque nos resultados objetivos de seu trabalho na comparação com os demais.
- Garante o bom uso de equipamentos, maquinário e demais recursos materiais, sendo cauteloso e racional, evitando desperdícios e quebras que poderiam ser evitadas.
- Propõe melhorias na execução do seu trabalho, buscando maneiras produtivas de fazer as coisas, sem descumprir os critérios de qualidade e obrigações estabelecidas. (Legais, institucionais, éticas ou de qualquer outra natureza).Garante o bom uso de equipamentos, maquinário e demais recursos materiais, sendo cauteloso e racional, evitando desperdícios e quebras que poderiam ser evitadas.
- Organizar a sala de aula conforme as atividades propostas.
- Participar das reuniões pedagógicas, sessões de estudo e capacitações.
- Contribuir no desenvolvimento das atividades dos alunos, conforme o plano de aula do Professor.

- Atender os alunos com deficiência que necessitem de auxílio ou acompanhamento.
- Contribuir na entrada e saída dos alunos, visando a segurança.
- Executar atividades em sala de aula na ausência de professor por período temporário.
- Auxiliar os professores no controle e cuidados com o material pedagógico e pertences dos alunos.
- Acompanhar os alunos em atividades extraclasse, conforme orientação do professor e coordenação.
- Orientar o aluno nas atividades e situações do cotidiano escolar.
- Promover a disseminação e registro do conhecimento.
- Cumprir a legislação vigente, normas e regulamentos da Instituição.
- Prospectar oportunidades de parcerias, apoiando e executando ações que agregam vantagem competitiva aos negócios e que gerem valor ao cliente.
- Desenvolver atividades correlatas a critério do superior imediato.

3. CRONOGRAMA DE DATAS

Tabela IV.

Etapas	Período
Candidatura a vaga/Inscrições e Realização de Teste	De 19/01/2024 a 24/01/2024
Publicação no site dos candidatos habilitados para a **Etapa 2** (Avaliações Objetivas)	26/01/2024
Realização das Avaliações Objetivas	30/01/2024
Publicação no site dos candidatos habilitados para a **Etapa 3** (Entrega da Documentação e Comprovação de Títulos)	01/02/2024
Recebimento da Documentação e Comprovação de Títulos	De 01/02/2024 a 02/02/2024
Publicação no site dos candidatos habilitados para a **Etapa 4** (Avaliação de Conhecimento Prático e Entrevista Individual)	06/02/2024
Realização da Avaliação de Conhecimento Prático e Entrevista Individual	08/02/2024 a 16/02/2024
Publicação no site do **Resultado Final** da seleção	08/02/2024 a 16/02/2024

3.1. Por justo motivo e mediante prévia informação no site do Sesc MS http://sesc.ms/trabalhe-no-sesc/, a realização das etapas do presente processo seletivo poderá ser adiada, suspensa ou cancelada.

3.2. Excepcionalmente, nos casos em que se justifique, o Sesc MS poderá optar por realizar as etapas do processo seletivo em dias subsequentes.

4. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

4.1. O documento “Informações Complementares” que é divulgado em conjunto com o Descritivo de Vaga visa detalhar todas as etapas do Processo Seletivo do Sesc MS, assim como os critérios de classificação, desempate, solicitação de revisão de resultados, convocação para ocupação da vaga, admissão, informações relativas a LGPD, e demais informações orientativas aos candidatos.

4.2. É importante a leitura do Descritivo de Vaga na íntegra para conhecimento de todas as informações relativas ao Processo Seletivo.