DESCRITIVO DE PROCESSO SELETIVO Nº 006/2024

Local: TRÊS LAGOAS – MS

O Sesc MS é uma empresa de direito privado, sem fins lucrativos, que realiza processo seletivo para contratação de novos colaboradores, utilizando o regime de contratação celetista (CLT- Consolidação das Leis Trabalhistas). Esta modalidade de contratação não contempla a estabilidade de emprego.

O Sesc MS torna público nos termos das Resoluções Sesc nº 1163/2008 e 1296/2015, que está aberto processo seletivo para contratação de pessoal, nos termos e condições abaixo:

1. PRAZO DE VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO

O Processo Seletivo terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data de divulgação do resultado final, e destina-se a contratação de colaboradores.

2. INFORMAÇÕES E PRÉ-REQUISITOS PARA CANDIDATURA A VAGA

2.1. Este processo seletivo destina-se ao preenchimento da (s) vaga (s) constante (s) na Tabela I deste descritivo, podendo os candidatos aprovados, respeitando a ordem de classificação, serem aproveitados para novas vagas que surgirem dentro da validade deste processo.

Tabela I.

Cargo/Função: PROFESSOR (A) DE INGLÊS – ENSINO FUNDAMENTAL
Tipo de Contrato: Prazo Indeterminado
Número de Vagas: 1
Carga Horária Semanal: 12 horas (Podendo ser alterada conforme necessidade da empresa)
Salário: R$ 1.856,00 (Mil oitocentos e cinquenta e seis).
Benefícios: Plano de saúde, Vale Alimentação, Vale Transporte (nos termos da Lei 7.418/85 e seu regulamento, Decreto 95.247/87), Complementação do Auxílio-doença, Seguro de Vida em Grupo (conforme prazos e condições estabelecidas), Assistência Odontológica, Descontos nos serviços do Sesc MS, Programa de Educação Corporativa. O prazo para concessão é conforme regulamento interno.
Pré-Requisitos: • Ensino Superior Completo em Letras com Habilitação em Inglês – Licenciatura; • Experiência de no mínimo 06 meses ininterruptos como Professor de Inglês no Ensino Fundamental (excluído o tempo de estágio curricular, monitoria, bolsa de estudos e serviços como voluntário); • Certificação em curso de língua inglesa; • Fluência verbal e escrita na língua inglesa; • Experiência no desenvolvimento de projetos educacionais; • Vivência em planejamento e didática de aula; • Vivência em diagnóstico de lacunas de aprendizagem; • Habilidade no uso de aplicativos e recursos tecnológicos;

- Disponibilidade para trabalhar em períodos diurnos, noturnos, inversão de horários, eventuais trabalhos aos finais de semana;

Competências Necessárias:

Técnicas (Hard Skills):

- Didática de Ensino
- Domínio do conteúdo
- Diretrizes Gerais de Projeto Político Pedagógico
- Ensino por Competências
- Uso de Tecnologias nas aulas
- Planejamento Pedagógico
- Regimento Escolar

Comportamentais (Soft Skills):

- Protagonismo Colaborativo (autodesenvolvimento)
- Comunicação Eficaz (comunicação eficiente)
- Orientação para a Alta Performance (foco nos resultados)
- Team Building (engajamento em equipe)
- Cultura da Excelência (melhoria contínua)
- Olhar Empreendedor (olhar sistêmico e criativo)
- Espírito de Equipe (trabalho em conjunto)
- Foco no Cliente (Interno e Externo)

Atribuições da função:

- É guardião da cultura do Sesc MS (Missão, visão e valores), identificando os fatores que corrompam o princípio e/ou o desempenho da instituição e atuando junto de sua liderança para a efetiva resolução. Princípio: proporcionar o bem-estar e qualidade de vida aos trabalhadores de bens, serviços e turismo e seus familiares.
- É disciplinado e responsável na execução das diretrizes para a educação e metodologia de ensino do Sesc MS, garantindo o alinhamento pedagógico necessário.
- Mantém atualizados os relatórios, ferramentas e/ou controles com informações sobre estudantes, bem como os projetos, planos de ação e respectivas rotinas da educação.
- Acolhe os estudantes e a comunidade escolar, sendo protagonista nas ações de desenvolvimento humano promovidas pelo Sesc MS, dentro e fora de sala de aula. Protagonista: assume a responsabilidade; Participa de modo decisivo; Tem papel de destaque nos grupos onde atua.
- Gera valor para a sociedade, para os demais setores, colegas de trabalho e o Sesc MS como um todo, sendo consistente na execução de suas responsabilidades de ensino e realmente **fazendo a diferença. Consistente: oscila pouco entre fases de melhor e pior desempenho; É previsível nas entregas profissionais; Nutre longo histórico de acertos como educador. Fazendo a diferença: faz o trabalho com autonomia - dentro dos critérios e diretrizes do Sesc MS, poucos erros e retrabalho; Supre a liderança; É polivalente e versátil em sua área; Apresenta destaque nos resultados objetivos de seu trabalho na comparação com os demais.
- Propõe projetos e ações de melhoria com * aplicação prática em o seu trabalho, alinhando-as com a sua liderança, com vistas a melhora da experiência do aluno do Sesc MS. *Aplicação prática: é proporcional ao porte da unidade; é tecnicamente viável ao Sesc MS; Cabe no orçamento da unidade; É replicável, ou seja, outras pessoas também conseguem fazer.
- Garante o bom uso de equipamentos, maquinário e demais recursos materiais, sendo cauteloso e racional, evitando desperdícios e quebras que poderiam ser evitadas.
- É eficaz na missão de educar, planejando as aulas, atividades, avaliações e estimulando o desenvolvimento dos estudantes para além das disciplinas lecionadas. *Eficaz na missão de

educar: proporciona sensação positiva e acolhedora; vivência interessante, educativa e engrandecedora do ser humano; desenvolve competências nos alunos.

- Realizar projetos didáticos e interdisciplinares, objetivando a troca de experiências e melhoria no processo de ensino-aprendizagem.
- Realizar atendimento aos pais ou responsáveis, objetivando o envolvimento dos responsáveis no desenvolvimento escolar do aluno.
- Elaborar atividades que valorizam o potencial de cada aluno e ofereça desafios.
- Planejar e ministrar aulas avaliando resultados com foco no desenvolvimento de competências.
- Contribuir na organização de eventos escolares.
- Zelar pelos materiais e equipamentos da Instituição.
- Elaborar plano de trabalho, segundo a proposta pedagógica e prazos estabelecidos.
- Ministrar aulas utilizando ferramentas didáticas e/ou recursos tecnológicos apropriados para cada segmento e faixa etária, referenciado pela proposta pedagógica da Instituição.
- Diagnosticar as lacunas no processo de aprendizagem dos alunos, implementando estratégias pedagógicas para evolução.
- Participar de reuniões pedagógicas, conselhos de classe e sessão de estudo, objetivando melhorar a prática educacional.
- Realizar o lançamento de aulas, presença e conceitos no sistema específico, conforme prazo estabelecido.
- Identificar e propor melhoria contínua nos processos e nos modelos de gestão visando a excelência da Instituição.
- Prestar apoio nas auditorias dos órgãos fiscalizadores, visando a transparência e regularidade das ações institucionais.
- Promover a disseminação e registro do conhecimento.
- Assessorar a gerência em assuntos pertinentes a sua área de atuação.
- Apoiar tecnicamente a gerência da área na elaboração e monitoramento do plano de trabalho anual.
- Acompanhar os indicadores e informações fornecidas por sistema específico, buscando alternativas para minimizar impactos, visando as tratativas necessárias.
- Cumprir e fazer cumprir a legislação vigente, normas e regulamentos da Instituição.
- Prestar orientações sobre as práticas e rotinas setoriais aos membros da equipe.
- Prospectar oportunidades de parcerias, apoiando e executando ações que agregam vantagem competitiva aos negócios e que gerem valor ao cliente.
- Desenvolver atividades correlatas a critério do superior imediato.

3. CRONOGRAMA DE DATAS

Tabela IV.

Etapas	Período
Candidatura a vaga/Inscrições e Realização de Teste	De 08/01/2024 a 12/01/2024
Publicação no site dos candidatos habilitados para a **Etapa 2** (Entrega da Documentação e Comprovação de Títulos)	15/01/2024
Recebimento da Documentação e Comprovação de Títulos	15/01/2024 a 17/01/2024
Publicação no site dos candidatos habilitados para a **Etapa 3** (Avaliação de Conhecimento Prático e Entrevista Individual)	19/01/2024
Realização da Avaliação de Conhecimento Prático e Entrevista Individual	De 22/01/2024 a 24/01/2024
Publicação no site do **Resultado Final** da seleção	De 18/01/2024 a 30/01/2024

3.1. Por justo motivo e mediante prévia informação no site do Sesc MS http://sesc.ms/trabalhe-no-sesc/, a realização das etapas do presente processo seletivo poderá ser adiada, suspensa ou cancelada.

3.2. Excepcionalmente, nos casos em que se justifique, o Sesc MS poderá optar por realizar as etapas do processo seletivo em dias subsequentes.

4. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

4.1. O documento “Informações Complementares” que é divulgado em conjunto com o Descritivo de Vaga visa detalhar todas as etapas do Processo Seletivo do Sesc MS, assim como os critérios de classificação, desempate, solicitação de revisão de resultados, convocação para ocupação da vaga, admissão, informações relativas a LGPD, e demais informações orientativas aos candidatos.

4.2. É importante a leitura do Descritivo de Vaga na íntegra para conhecimento de todas as informações relativas ao Processo Seletivo.