

DESCRIPTIVO DE PROCESSO SELETIVO Nº 058/2023

Local: CAMPO GRANDE – MS

O Sesc MS é uma empresa de direito privado, sem fins lucrativos, que realiza processo seletivo para contratação de novos colaboradores, utilizando o regime de contratação celetista (CLT- Consolidação das Leis Trabalhistas). Esta modalidade de contratação não contempla a estabilidade de emprego.

O Sesc MS torna público nos termos das Resoluções Sesc nº 1163/2008 e 1296/2015, que está aberto processo seletivo para contratação de pessoal, nos termos e condições abaixo:

1. PRAZO DE VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO

O Processo Seletivo terá validade de 24 (vinte e quatro) meses, a contar da data de divulgação do resultado final, e destina-se a contratação de colaboradores.

2. INFORMAÇÕES E PRÉ-REQUISITOS PARA CANDIDATURA A VAGA

2.1. Este processo seletivo destina-se ao preenchimento da (s) vaga (s) constante (s) na Tabela I deste descritivo, podendo os candidatos aprovados, respeitando a ordem de classificação, serem aproveitados para novas vagas que surgirem dentro da validade deste processo.

Tabela I.

| |
|--|
| Cargo/Função: PROFESSOR (A) DE INGLÊS – ENSINO INFANTIL E/OU FUNDAMENTAL |
| Tipo de Contrato: INDETERMINADO |
| Número de Vagas: 01 |
| Carga Horária Semanal: 20 horas |
| Salário: 3.094,00 (Três mil e noventa e quatro reais) |
| Benefícios: Plano de saúde, Vale Alimentação, Vale Transporte (nos termos da Lei 7.418/85 e seu regulamento, Decreto 95.247/87), Complementação do Auxílio-doença, Seguro de Vida em Grupo (conforme prazos e condições estabelecidas), Assistência Odontológica, Descontos nos serviços do Sesc MS, Programa de Educação Corporativa. O prazo para concessão é conforme regulamento interno. |
| Pré-Requisitos: <ul style="list-style-type: none">• Ensino Superior Completo em Letras com Habilitação em Inglês – Licenciatura;• Experiência de no mínimo 06 meses ininterruptos como Professor de Inglês no Ensino Infantil e/ou Fundamental no ensino regular (excluído o tempo de estágio curricular, monitoria, bolsa de estudos e serviços como voluntário);• Certificação em curso de língua inglesa;• Fluência verbal e escrita na língua inglesa;• Experiência no desenvolvimento de projetos educacionais;• Vivência em planejamento e didática de aula;• Disponibilidade de horário, alteração de jornada, horas extras, eventuais trabalhos aos finais de semana e viagens a serviço. |

| Competências Necessárias: | |
|---|---|
| <p>Técnicas (Hard Skills):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Didática de Ensino • Domínio do conteúdo • Diretrizes Gerais de Projeto Político Pedagógico • Ensino por Competências • Planejamento Pedagógico • Regimento Escolar | <p>Comportamentais (Soft Skills):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Protagonismo (autodesenvolvimento) Colaborativo • Comunicação Eficaz (comunicação eficiente) • Orientação para a Alta Performance (foco nos resultados) • Team Building (engajamento em equipe) • Cultura da Excelência (melhoria contínua) • Olhar Empreendedor (olhar sistêmico e criativo) • Espírito de Equipe (trabalho) • Foco no Cliente (Interno e Externo) |
| <p>Atribuições do Cargo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar plano de trabalho, segundo a proposta pedagógica e prazos estabelecidos. • Ministrar aulas utilizando ferramentas didáticas e/ou recursos tecnológicos apropriados para cada segmento e faixa etária, referenciado pela proposta pedagógica da Instituição. • Diagnosticar as lacunas no processo de aprendizagem dos alunos, implementando estratégias pedagógicas para evolução. • Participar de reuniões pedagógicas, conselhos de classe e sessão de estudo, objetivando melhorar a prática educacional. • Realizar o lançamento de aulas, presença e conceitos no sistema específico, conforme prazo estabelecido. • Realizar projetos didáticos e interdisciplinares, objetivando a troca de experiências e melhoria no processo de ensino-aprendizagem. • Realizar atendimento aos pais ou responsáveis, objetivando o envolvimento dos responsáveis no desenvolvimento escolar do aluno. • Elaborar atividades que valorizam o potencial de cada aluno e ofereça desafios. • Planejar e ministrar aulas avaliando resultados com foco no desenvolvimento de competências. • Contribuir na organização de eventos escolares. • Zelar pelos materiais e equipamentos da Instituição. • Identificar e propor melhoria contínua nos processos e nos modelos de gestão visando a excelência da Instituição. • Prestar apoio nas auditorias dos órgãos fiscalizadores, visando a transparência e regularidade das ações institucionais. • Promover a disseminação e registro do conhecimento. • Assessorar a gerência em assuntos pertinentes a sua área de atuação. • Apoiar tecnicamente a gerência da área na elaboração e monitoramento do plano de trabalho anual. | |

- Acompanhar os indicadores e informações fornecidas por sistema específico, buscando alternativas para minimizar impactos, visando as tratativas necessárias.
- Cumprir e fazer cumprir a legislação vigente, normas e regulamentos da Instituição.
- Prestar orientações sobre as práticas e rotinas setoriais aos membros da equipe.
- Desenvolver atividades correlatas a critério do superior imediato.

3. CRONOGRAMA DE DATAS

Tabela IV.

| Etapas | Período |
|---|----------------------------|
| Candidatura a vaga/Inscrições e Realização de Teste | De 13/07/2023 a 19/07/2023 |
| Publicação no site dos candidatos habilitados para a Etapa 2 (Entrega da Documentação e Comprovação de Títulos) | 21/07/2023 |
| Recebimento da Documentação e Comprovação de Títulos | 21/07/2023 a 23/07/2023 |
| Publicação no site dos candidatos habilitados para a Etapa 3 (Avaliação de Conhecimento Prático e Entrevista Individual) | 25/07/2023 |
| Realização da Avaliação de Conhecimento Prático e Entrevista Individual | De 27/07/2023 a 28/07/2023 |
| Publicação no site do Resultado Final da seleção | 31/07/2023 |

- 3.1.** Por justo motivo e mediante prévia informação no site do Sesc MS <http://sesc.ms/trabalhe-no-sesc/>, a realização das etapas do presente processo seletivo poderá ser adiada, suspensa ou cancelada.
- 3.2.** Excepcionalmente, nos casos em que se justifique, o Sesc MS poderá optar por realizar as etapas do processo seletivo em dias subsequentes.

4. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- 4.1.** O documento “Informações Complementares” que é divulgado em conjunto com o Descritivo de Vaga visa detalhar todas as etapas do Processo Seletivo do Sesc MS, assim como os critérios de classificação, desempate, solicitação de revisão de resultados, convocação para ocupação da vaga, admissão, informações relativas a LGPD, e demais informações orientativas aos candidatos.
- 4.2.** É importante a leitura do Descritivo de Vaga na íntegra para conhecimento de todas as informações relativas ao Processo Seletivo.