DESCRITIVO DE PROCESSO SELETIVO Nº 103/2023

Local: DOURADOS – MS

O Sesc MS é uma empresa de direito privado, sem fins lucrativos, que realiza processo seletivo para contratação de novos colaboradores, utilizando o regime de contratação celetista (CLT- Consolidação das Leis Trabalhistas). Esta modalidade de contratação não contempla a estabilidade de emprego.

O Sesc MS torna público nos termos das Resoluções Sesc nº 1163/2008 e 1296/2015, que está aberto processo seletivo para contratação de pessoal, nos termos e condições abaixo:

1. PRAZO DE VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO

O Processo Seletivo terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data de divulgação do resultado final, e destina-se a contratação de colaboradores.

2. INFORMAÇÕES E PRÉ-REQUISITOS PARA CANDIDATURA A VAGA

2.1. Este processo seletivo destina-se ao preenchimento da (s) vaga (s) constante (s) na Tabela I deste descritivo, podendo os candidatos aprovados, respeitando a ordem de classificação, serem aproveitados para novas vagas que surgirem dentro da validade deste processo.

Tabela I.

Cargo/Função: ODONTÓLOGO(A) - ENDODONTIA
Tipo de Contrato: PRAZO DETERMINADO
Número de Vagas: 01
Carga Horária Semanal: 30 horas
Salário: R$ 6.296,00 (Seis mil, duzentos e noventa e seis reais) + Insalubridade
Benefícios: Plano de saúde, Vale Alimentação (R$ 726,00 – após período de experiência), Vale Transporte (nos termos da Lei 7.418/85 e seu regulamento, Decreto 95.247/87), Complementação do Auxílio-doença, Seguro de Vida em Grupo (conforme prazos e condições estabelecidas), Assistência Odontológica, Descontos nos serviços do Sesc MS, Programa de Educação Corporativa. O prazo para concessão é conforme regulamento interno.
Pré-Requisitos: • Ensino Superior Completo em Odontologia com Especialização concluída em Endodontia; • Experiência comprovada de no mínimo 06 (seis) meses ininterruptos como endodontista; • Registro no CRO/MS ativo; • Certidão de Regularidade CRO-MS (apresentação do documento na convocação para admissão); • Disponibilidade de trabalho no período diurno e noturno, eventuais trabalhos aos sábados mediante escala.

Competências Necessárias:

Técnicas (Hard Skills):	**Comportamentais (Soft Skills):**
• Diagnóstico clínico baseado em evidências • Farmacologia • Planejamento • Resolução de urgências	• Protagonismo Colaborativo (autodesenvolvimento) • Comunicação Eficaz (comunicação eficiente) • Orientação para a Alta Performance (foco nos resultados) • Team Building (engajamento em equipe) • Cultura da Excelência (melhoria contínua) • Olhar Empreendedor (olhar sistêmico e criativo) • Espírito de Equipe (trabalho • Foco no Cliente (Interno e Externo)

Atribuições do Cargo:

- Realiza análises e diagnósticos (quantitativos e/ou qualitativos) com elevado grau de acerto, aplicando em seu trabalho as alternativas viáveis e alinhadas ao princípio de promoção do bem-estar social e qualidade de vida do Sesc MS.
- É guardião da cultura do Sesc MS (Missão, visão e valores), identificando os fatores que corrompam o princípio e/ou o desempenho da instituição e atuando junto de sua liderança para a efetiva resolução. *Princípio: proporcionar o bem-estar e qualidade de vida aos trabalhadores de bens, serviços e turismo e seus familiares.
- É uma referência técnica e especializada em sua área de atuação no Sesc MS, sendo reconhecido como um pilar de apoio e direcionamento de Colaboradores e Clientes.
- Gera valor para a sociedade, para os demais setores, colegas de trabalho e o Sesc MS como um todo, sendo *consistente na execução de suas responsabilidades e realmente **fazendo a diferença. *Consistente: oscila pouco entre fases de melhor e pior desempenho; É previsível nas entregas profissionais; Nutre longo histórico de acertos em seu trabalho. **Fazendo a diferença: faz o trabalho com autonomia - dentro dos critérios e diretrizes do Sesc MS, poucos erros e retrabalho; Supre a liderança; É polivalente e versátil em sua área; Apresenta destaque nos resultados objetivos de seu trabalho na comparação com os demais.
- Propõe projetos e ações de melhoria com viabilidade técnica de implantação nas Unidades do Sesc MS, alinhando-os aos objetivos institucionais, políticas e limitações situacionais (recursos, estrutura, etc).
- Garante o bom uso de equipamentos, maquinário e demais recursos materiais, sendo cauteloso e racional, evitando desperdícios e quebras que poderiam ser evitadas.
- Otimiza a execução do seu trabalho, propondo a *simplificação de processos e buscando maneiras produtivas de fazer as coisas, garantindo que os critérios de qualidade e obrigações estabelecidas sejam cumpridas. (Legais, institucionais, éticas ou de qualquer outra natureza) *Simplificação: tornar melhor, ágil e mais fácil de se alcançar um objetivo, dentro da amplitude de autonomia do processo.
- Realizar ações educativas individuais e coletivas conforme documentos referenciais da atividade.
- Monitorar a inscrição de novos clientes sob seu cuidado, lançando essa informação em sistema.

- Realizar a coleta e compilação dos dados estatísticos, assegurando o efetivo registro da produção da atividade, cumprindo os prazos definidos.
- Executar ações educativas em saúde, objetivando a prevenção de doenças.
- Cumprir com as normas do gerenciamento de resíduos sólidos em saúde.
- Prestar atendimento ao cliente visando ao acolhimento e humanização.
- Realizar diagnóstico clínico baseado em evidências, obedecendo as orientações constantes nos documentos referenciais da atividade.
- Oferecer soluções, alinhando a expectativa do cliente com a realidade possível para o tratamento.
- Executar tratamentos odontológicos, conforme documentos referenciais da atividade, normas de biossegurança e vigilância sanitária.
- Registrar em prontuário eletrônico os atendimentos e procedimentos executados nos tratamentos realizados conforme legislação vigente.
- Cumprir normas e procedimentos de biossegurança, primeiros socorros e suporte básico de vida.
- Zelar pela evolução dos tratamentos de sua carteira de clientes até a conclusão.
- Identificar e propor melhoria contínua nos processos e nos modelos de gestão visando a excelência da Instituição.
- Prestar apoio nas auditorias dos órgãos fiscalizadores, visando a transparência e regularidade das ações institucionais.
- Promover a disseminação e registro do conhecimento.
- Assessorar a gerência em assuntos pertinentes a sua área de atuação.
- Apoiar tecnicamente a gerência da área na elaboração e monitoramento do plano de trabalho anual.
- Acompanhar os indicadores e informações fornecidas por sistema específico, buscando alternativas para minimizar impactos, visando as tratativas necessárias.
- Cumprir e fazer cumprir a legislação vigente, normas e regulamentos da Instituição.
- Prestar orientações sobre as práticas e rotinas setoriais aos membros da equipe.
- Prospectar oportunidades de parcerias, apoiando e executando ações que agregam vantagem competitiva aos negócios e que gerem valor ao cliente.
- Desenvolver atividades correlatas a critério do superior imediato.

3. CRONOGRAMA DE DATAS

Tabela IV.

Etapas	Período
Candidatura a vaga/Inscrições e Realização de Teste	De 29/12/2023 a 12/01/2024
Publicação no site dos candidatos habilitados para a **Etapa 2** (Avaliações Objetivas)	15/01/2024
Realização das Avaliações Objetivas	16/01/2024
Publicação no site dos candidatos habilitados para a **Etapa 3** (Entrega da Documentação e Comprovação de Títulos)	18/01/2024
Recebimento da Documentação e Comprovação de Títulos	19/01/2023 a 22/01/2024

Publicação no site dos candidatos habilitados para a **Etapa 4** (Avaliação de Conhecimento Prático e Entrevista Individual)	22/01/2024
Realização da Avaliação de Conhecimento Prático e Entrevista Individual	De 23/01/2024 a 24/01/2024
Publicação no site do **Resultado Final** da seleção	De 23/01/2024 a 26/01/2024

3.1. Por justo motivo e mediante prévia informação no site do Sesc MS http://sesc.ms/trabalhe-no-sesc/, a realização das etapas do presente processo seletivo poderá ser adiada, suspensa ou cancelada.

3.2. Excepcionalmente, nos casos em que se justifique, o Sesc MS poderá optar por realizar as etapas do processo seletivo em dias subsequentes.

4. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

4.1. O documento “Informações Complementares” que é divulgado em conjunto com o Descritivo de Vaga visa detalhar todas as etapas do Processo Seletivo do Sesc MS, assim como os critérios de classificação, desempate, solicitação de revisão de resultados, convocação para ocupação da vaga, admissão, informações relativas a LGPD, e demais informações orientativas aos candidatos.

4.2. É importante a leitura do Descritivo de Vaga na íntegra para conhecimento de todas as informações relativas ao Processo Seletivo.