

## DESCRIPTIVO DE PROCESSO SELETIVO Nº 093/2023

Local: CAMPO GRANDE – MS

O Sesc MS é uma empresa de direito privado, sem fins lucrativos, que realiza processo seletivo para contratação de novos colaboradores, utilizando o regime de contratação celetista (CLT- Consolidação das Leis Trabalhistas). Esta modalidade de contratação não contempla a estabilidade de emprego.

O Sesc MS torna público nos termos das Resoluções Sesc nº 1163/2008 e 1296/2015, que está aberto processo seletivo para contratação de pessoal, nos termos e condições abaixo:

### 1. PRAZO DE VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO

O Processo Seletivo terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data de divulgação do resultado final, e destina-se a contratação de colaboradores.

### 2. INFORMAÇÕES E PRÉ-REQUISITOS PARA CANDIDATURA A VAGA

2.1. Este processo seletivo destina-se ao preenchimento da (s) vaga (s) constante (s) na Tabela I deste descritivo, podendo os candidatos aprovados, respeitando a ordem de classificação, serem aproveitados para novas vagas que surgirem dentro da validade deste processo.

Tabela I.

<b>Cargo/Função:</b> INSPETOR(A) DE ALUNOS
<b>Tipo de Contrato:</b> INDETERMINADO
<b>Número de Vagas:</b> 01
<b>Carga Horária Semanal:</b> 40 horas
<b>Salário:</b> 2.550,00 (Dois mil, quinhentos e cinquenta reais)
<b>Benefícios:</b> Plano de saúde, Vale Alimentação, Vale Transporte (nos termos da Lei 7.418/85 e seu regulamento, Decreto 95.247/87), Complementação do Auxílio-doença, Seguro de Vida em Grupo (conforme prazos e condições estabelecidas), Assistência Odontológica, Descontos nos serviços do Sesc MS, Programa de Educação Corporativa. O prazo para concessão é conforme regulamento interno.
<b>Pré-Requisitos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ensino Médio Completo;</li><li>• Experiência de no mínimo 06 (seis) meses ininterruptos na área de inspeção e cuidado de crianças em ambiente escolar;</li><li>• Vivência no atendimento ao público;</li><li>• Conhecimento do Estatuto da Criança e do Adolescente;</li><li>• Disponibilidade de horário, alteração de jornada, horas extra e eventuais trabalhos aos finais de semana.</li></ul>
<b>Competências Necessárias:</b>

<p><b>Técnicas (Hard Skills):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atendimento ao Cliente</li> <li>• Primeiros Socorros</li> <li>• Regimento Escolar</li> </ul>	<p><b>Comportamentais (Soft Skills):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Protagonismo Colaborativo (autodesenvolvimento)</li> <li>• Comunicação Eficaz (comunicação eficiente)</li> <li>• Orientação para a Alta Performance (foco nos resultados)</li> <li>• Team Building (engajamento em equipe)</li> <li>• Cultura da Excelência (melhoria contínua)</li> <li>• Olhar Empreendedor (olhar sistêmico e criativo)</li> <li>• Espírito de Equipe (trabalho em equipe)</li> <li>• Foco no Cliente (Interno e Externo)</li> </ul>
<p><b>Atribuições do Cargo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• É guardião da cultura do Sesc MS (Missão, visão e valores), identificando os fatores que corrompam o princípio e/ou o desempenho da instituição e atuando junto de sua liderança para a efetiva resolução.</li> <li>• Princípio: proporcionar o bem-estar e qualidade de vida aos trabalhadores de bens, serviços e turismo e seus familiares.</li> <li>• Domina operacionalmente os processos e procedimentos necessários para a execução de sua Função, respondendo adequadamente quando cada demanda surge.</li> <li>• Respondendo adequadamente: sabe o que usar, como usar, o que fazer e como fazer, bem como, puxar para si a responsabilidade.</li> <li>• É consistente na execução do seu trabalho, realmente fazendo a diferença em suas entregas profissionais.</li> <li>• Consistente: oscila pouco entre fases de melhor e pior desempenho; É previsível nas entregas profissionais; Apresenta longo histórico de acertos em seu trabalho.</li> <li>• Fazendo a diferença: faz o trabalho com autonomia - dentro dos critérios e diretrizes do Sesc MS, poucos erros e retrabalho; Supre a sua liderança; É polivalente e versátil em sua área; Apresenta destaque nos resultados objetivos de seu trabalho na comparação com os demais.</li> <li>• Garante o bom uso de equipamentos, maquinário e demais recursos materiais, sendo cauteloso e racional, evitando desperdícios e quebras que poderiam ser evitadas.</li> <li>• Realizar o primeiro atendimento aos alunos no caso de acidentes.</li> </ul>	

- Organizar os materiais e espaços físicos de uso coletivo.
- Contribuir na organização de atividades culturais, recreativas e esportivas.
- Monitorar a movimentação dos alunos dentro do espaço escolar.
- Auxiliar no período de matrículas e rotinas administrativas.
- Controlar a entrada e saída dos alunos, assegurando sua conformidade com as regras da escola.
- Zelar pelos alunos quanto às regras de segurança da escola, objetivando o cumprimento do regimento escolar.
- Manter a organização e segurança dos alunos no ambiente escolar.
- Reportar à coordenação e gerência sobre a conduta dos alunos e comunicar ocorrências.
- Identificar e propor melhoria contínua nos processos e nos modelos de gestão visando a excelência da Instituição.
- Promover a disseminação e registro do conhecimento.
- Cumprir a legislação vigente, normas e regulamentos da Instituição.
- Desenvolver atividades correlatas a critério do superior imediato.

### 3. CRONOGRAMA DE DATAS

Tabela IV.

Etapas	Período
Candidatura a vaga/Inscrições e Realização de Teste	De 28/11/2023 a 06/12/2023
Publicação no site dos candidatos habilitados para a <b>Etapa 2</b> (Avaliações Objetivas)	08/12/2023
Realização das Avaliações Objetivas	12/12/2023
Publicação no site dos candidatos habilitados para a <b>Etapa 3</b> (Entrega da Documentação e Comprovação de Títulos)	14/12/2023
Recebimento da Documentação e Comprovação de Títulos	De 14/12/2023 a 17/12/2023
Publicação no site dos candidatos habilitados para a <b>Etapa 4</b> (Entrevista Individual)	19/12/2023
Realização da Entrevista Individual	De 20/12/2023 a 27/12/2023
Publicação no site do <b>Resultado Final</b> da seleção	De 20/11/2023 a 27/12/2023

- 3.1. Por justo motivo e mediante prévia informação no site do Sesc MS <http://sesc.ms/trabalhe-no-sesc/>, a realização das etapas do presente processo seletivo poderá ser adiada, suspensa ou cancelada.
- 3.2. Excepcionalmente, nos casos em que se justifique, o Sesc MS poderá optar por realizar as etapas do processo seletivo em dias subsequentes.

#### 4. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- 4.1. O documento “Informações Complementares” que é divulgado em conjunto com o Descritivo de Vaga visa detalhar todas as etapas do Processo Seletivo do Sesc MS, assim como os critérios de classificação, desempate, solicitação de revisão de resultados, convocação para ocupação da vaga, admissão, informações relativas a LGPD, e demais informações orientativas aos candidatos.
- 4.2. É importante a leitura do Descritivo de Vaga na íntegra para conhecimento de todas as informações relativas ao Processo Seletivo.