

DESCRIPTIVO DE PROCESSO SELETIVO Nº 064/2023

Local: CAMPO GRANDE – MS

O Sesc MS é uma empresa de direito privado, sem fins lucrativos, que realiza processo seletivo para contratação de novos colaboradores, utilizando o regime de contratação celetista (CLT- Consolidação das Leis Trabalhistas). Esta modalidade de contratação não contempla a estabilidade de emprego.

O Sesc MS torna público nos termos das Resoluções Sesc nº 1163/2008 e 1296/2015, que está aberto processo seletivo para contratação de pessoal, nos termos e condições abaixo:

1. PRAZO DE VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO

O Processo Seletivo terá validade de 24 (vinte e quatro) meses, a contar da data de divulgação do resultado final, e destina-se a contratação de colaboradores.

2. INFORMAÇÕES E PRÉ-REQUISITOS PARA CANDIDATURA A VAGA

2.1. Este processo seletivo destina-se ao preenchimento da (s) vaga (s) constante (s) na Tabela I deste descritivo, podendo os candidatos aprovados, respeitando a ordem de classificação, serem aproveitados para novas vagas que surgirem dentro da validade deste processo.

Tabela I.

Cargo/Função: ENGENHEIRO
Tipo de Contrato: INDETERMINADO
Número de Vagas: 01
Carga Horária Semanal: 30 horas
Salário: R\$ 8.289,00 (oito mil, duzentos e oitenta e nove reais)
Benefícios: Plano de saúde, Vale Alimentação, Vale Transporte (nos termos da Lei 7.418/85 e seu regulamento, Decreto 95.247/87), Complementação do Auxílio-doença, Seguro de Vida em Grupo (conforme prazos e condições estabelecidas), Assistência Odontológica, Descontos nos serviços do Sesc MS, Programa de Educação Corporativa. O prazo para concessão é conforme regulamento interno.
Pré-Requisitos: <ul style="list-style-type: none">• Ensino Superior Completo em Engenharia Civil;• Experiência de no mínimo 06 (seis) meses ininterruptos como Engenheiro;• Experiência em planilhas orçamentárias;• Registro válido e ativo no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA (não serão aceitos protocolos);

- Certidão de Registro e Quitação;
- Conhecimento obrigatório em AutoCad e Revit;
- Desejável conhecimento em MS Project;
- Desejável experiência em projetos e/ou contratos de serviços de arquitetura;
- Disponibilidade para eventuais trabalhos aos finais de semana e/ou viagens.

Competências Necessárias:

Técnicas (Hard Skills):

- Elaboração de Orçamentos de Obras
- Elaboração de Cronogramas Físico-Financeiros
- Análise e Compatibilização de Projetos
- Planejamento Operacional
- Gestão de Projetos

Comportamentais (Soft Skills):

- Protagonismo Colaborativo (autodesenvolvimento)
- Comunicação Eficaz (comunicação eficiente)
- Orientação para a Alta Performance (foco nos resultados)
- Team Building (engajamento em equipe)
- Cultura da Excelência (melhoria contínua)
- Olhar Empreendedor (olhar sistêmico e criativo)
- Espírito de Equipe (trabalho em conjunto)
- Foco no Cliente (Interno e Externo) (atender às necessidades dos Clientes)

Atribuições do Cargo:

- Elaborar planilhas orçamentárias com memória de cálculo, curva ABC e cálculo de BDI para obras de natureza e porte diversos, visando atender os princípios da economicidade.
- Elaborar cronogramas físico-financeiros e acompanhar com base na curva S, identificando pontos críticos com foco na agilidade do tratamento e realinhamento do projeto.
- Elaborar pareceres técnicos, relatórios e laudos relacionados a orçamentos, incluindo análise de aditivos e reequilíbrios econômicos, buscando respaldar a organização, com foco em negociações que mantenham o equilíbrio e o relacionamento saudável entre o Sesc MS e os fornecedores.
- Interpretar e compatibilizar projetos complementares, quando necessário, buscando alinhamento entre as necessidades e expectativas do projeto de obra ou reforma visando a entrega de infraestrutura adequada e funcional.
- Executar todas as etapas de orçamentação de projetos, buscando controles efetivos que minimizem os impactos nos cronogramas físico-financeiros dos projetos.
- Realizar a leitura e interpretação de plantas de projetos diversos, tais como: arquitetônico, estrutural, instalações, elétricas e hidrossanitários, climatização, lógica, SPDA, combate a incêndio, dentre outros, buscando o alinhamento entre as especificidades de cada um.

- Implementar e disseminar metodologia de orçamentação adequadas aos projetos de obras e reformas executados pelo Sesc MS de acordo com as normas internas.
- Realizar o levantamento de quantitativos de mão de obra e materiais necessários para a execução dos serviços previstos nos projetos, de forma a evitar custos extras causando divergências entre planilhas e projetos, de forma a atender as expectativas da instituição em relação aos prazos e custos da obra.
- Realizar pesquisas de mercado, cotações, avaliações e estimativas de preço, objetivando assertividade nos processos licitatórios, com foco na atração de bons fornecedores.
- Elaborar composições de custos unitários de serviços, contribuindo com a possibilidade comparativa dos produtos no mercado.
- Utilizar-se de planilhas do Sinapi, TCPO e outros bancos de dados similares, garantindo compatibilidade com a elaboração orçamentaria de projetos de obra.
- Apropriar custos gerais e específicos das obras, realizando detalhamento necessário com vistas a dar clareza aos investimentos planejados.
- Realizar visitas técnicas a canteiros de obras, visando garantir assertividade do cronograma físico-financeiro, identificando necessidades de adequação de acordo com o projeto vigente.
- Participar, conforme a política interna, em projetos, programas de treinamento e ensino, comissões, e outras atividades com foco no aprimoramento das competências desejadas.
- Cumprir as normas técnicas relacionadas à segurança, qualidade, produtividade, higiene e preservação ambiental, visando a sustentabilidade dos projetos de obra.
- Identificar e propor melhoria contínua nos processos e nos modelos de gestão visando a excelência da Instituição.
- Prestar apoio nas auditorias dos órgãos fiscalizadores, visando a transparência e regularidade das ações institucionais.
- Promover a disseminação e registro do conhecimento.
- Assessorar a gerência em assuntos pertinentes a sua área de atuação.
- Apoiar tecnicamente a gerência da área na elaboração e monitoramento do plano de trabalho anual.
- Acompanhar os indicadores e informações fornecidas por sistema específico, buscando alternativas para minimizar impactos, visando as tratativas necessárias.
- Cumprir e fazer cumprir a legislação vigente, normas e regulamentos da Instituição.
- Prestar orientações sobre as práticas e rotinas setoriais aos membros da equipe.
- Desenvolver atividades correlatas a critério do superior imediato.

3. CRONOGRAMA DE DATAS

Tabela IV.

Etapas	Período
Candidatura a vaga/Inscrições e Realização de Teste	26/07/2023 a 04/08/2023
Publicação no site dos candidatos habilitados para a Etapa 2 (Avaliações Objetivas)	07/08/2023
Realização das Avaliações Objetivas	09/08/2023

Publicação no site dos candidatos habilitados para a Etapa 3 (Entrega da Documentação e Comprovação de Títulos)	11/08/2023
Recebimento da Documentação e Comprovação de Títulos	11/08/2023 a 16/08/2023
Publicação no site dos candidatos habilitados para a Etapa 4 (Entrevista Individual)	18/08/2023
Realização da Entrevista Individual	23/08/2023 a 30/08/2023
Publicação no site do Resultado Final da seleção	23/08/2023 a 30/08/2023

- 3.1.** Por justo motivo e mediante prévia informação no site do Sesc MS <http://sesc.ms/trabalhe-no-sesc/>, a realização das etapas do presente processo seletivo poderá ser adiada, suspensa ou cancelada.
- 3.2.** Excepcionalmente, nos casos em que se justifique, o Sesc MS poderá optar por realizar as etapas do processo seletivo em dias subsequentes.

4. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- 4.1.** O documento “Informações Complementares” que é divulgado em conjunto com o Descritivo de Vaga visa detalhar todas as etapas do Processo Seletivo do Sesc MS, assim como os critérios de classificação, desempate, solicitação de revisão de resultados, convocação para ocupação da vaga, admissão, informações relativas a LGPD, e demais informações orientativas aos candidatos.
- 4.2.** É importante a leitura do Descritivo de Vaga na íntegra para conhecimento de todas as informações relativas ao Processo Seletivo.