

DESCRIPTIVO DE PROCESSO SELETIVO Nº 081/2023

Local: CAMPO GRANDE – MS

O Sesc MS é uma empresa de direito privado, sem fins lucrativos, que realiza processo seletivo para contratação de novos colaboradores, utilizando o regime de contratação celetista (CLT- Consolidação das Leis Trabalhistas). Esta modalidade de contratação não contempla a estabilidade de emprego.

O Sesc MS torna público nos termos das Resoluções Sesc nº 1163/2008 e 1296/2015, que está aberto processo seletivo para contratação de pessoal, nos termos e condições abaixo:

1. PRAZO DE VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO

O Processo Seletivo terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data de divulgação do resultado final, e destina-se a contratação de colaboradores.

2. INFORMAÇÕES E PRÉ-REQUISITOS PARA CANDIDATURA A VAGA

2.1. Este processo seletivo destina-se ao preenchimento da (s) vaga (s) constante (s) na Tabela I deste descritivo, podendo os candidatos aprovados, respeitando a ordem de classificação, serem aproveitados para novas vagas que surgirem dentro da validade deste processo.

Tabela I.

Cargo/Função: AUXILIAR DE OPERAÇÕES
Tipo de Contrato: INDETERMINADO
Número de Vagas: 01
Carga Horária Semanal: 40 horas
Salário: R\$ 1.966,00 (Um mil, novecentos e sessenta e seis reais)
Benefícios: Plano de saúde, Vale Alimentação, Vale Transporte (nos termos da Lei 7.418/85 e seu regulamento, Decreto 95.247/87), Complementação do Auxílio-doença, Seguro de Vida em Grupo (conforme prazos e condições estabelecidas), Assistência Odontológica, Descontos nos serviços do Sesc MS, Programa de Educação Corporativa. O prazo para concessão é conforme regulamento interno.
Pré-Requisitos: <ul style="list-style-type: none">• Ensino Fundamental Incompleto;• Experiência de no mínimo 06 (seis) meses ininterruptos com carga e descarga de mercadorias (leves e pesadas);• Desejável experiência em Atendimento ao Cliente;• Disponibilidade para trabalhar em períodos diurnos, noturnos, inversão de horários, eventuais viagens e trabalhos aos finais de semana.

Competências Necessárias:	
<p>Técnicas (Hard Skills):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atendimento ao Cliente • Boas práticas de higiene e manipulação de alimentos • Higienização e Limpeza 	<p>Comportamentais (Soft Skills):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Protagonismo (autodesenvolvimento) Colaborativo • Comunicação Eficaz (comunicação eficiente) • Orientação para a Alta Performance (foco nos resultados) • Team Building (engajamento em equipe) • Cultura da Excelência (melhoria contínua) • Olhar Empreendedor (olhar sistêmico e criativo) • Espírito de Equipe (trabalho em conjunto) • Foco no Cliente (Interno e Externo)
<p>Atribuições do Cargo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Separar as mercadorias a serem coletadas, considerando sua viabilidade conforme os critérios do programa Mesa Brasil Sesc. • Realizar o carregamento e descarregamento dos veículos de transporte, assegurando a integridade e o correto acondicionamento das mercadorias embarcadas. • Conferir pesagem de coleta e de doação para emissão dos respectivos recibos. • Manter ambientes e veículos limpos, conservados e organizados para acomodação de utensílios, equipamentos e mercadorias, de acordo com normas sanitárias. • Realizar a coleta e seleção de mercadorias nos locais de doação de acordo com normas do Programa Mesa Brasil Sesc. • Pesar as mercadorias coletadas para emissão dos recibos aos doadores e receptores. • Executar a carga e descarga dos veículos de transporte. • Promover a segregação, acondicionamento e descarte de resíduos conforme as normas sanitárias e ambientais. • Executar a lavagem e desinfecção de pallets, caixas plásticas, equipamentos de movimentação conforme normas sanitárias. • Manter limpo e organizado o local de trabalho. • Executar e limpeza da câmara de resfriamento de alimentos conforme orientações técnicas e sanitárias. • Identificar e propor melhoria contínua nos processos e nos modelos de gestão visando a excelência da Instituição. • Promover a disseminação e registro do conhecimento. • Cumprir a legislação vigente, normas e regulamentos da Instituição. • Desenvolver atividades correlatas a critério do superior imediato. 	

3. CRONOGRAMA DE DATAS

Tabela IV.

Etapas	Período
Candidatura a vaga/Inscrições e Realização de Teste	De 20/10/2023 a 25/10/2023
Publicação no site dos candidatos habilitados para a Etapa 2 (Avaliações Objetivas)	27/10/2023
Realização das Avaliações Objetivas	31/10/2023
Publicação no site dos candidatos habilitados para a Etapa 3 (Entrega da Documentação e Comprovação de Títulos)	03/11/2023
Recebimento da Documentação e Comprovação de Títulos	De 03/11/2023 a 06/11/2023
Publicação no site dos candidatos habilitados para a Etapa 4 (Entrevista Individual)	08/11/2023
Realização da Entrevista Individual	De 10/11/2023 a 17/11/2023
Publicação no site do Resultado Final da seleção	De 10/11/2023 a 20/11/2023

- 3.1.** Por justo motivo e mediante prévia informação no site do Sesc MS <http://sesc.ms/trabalhe-no-sesc/>, a realização das etapas do presente processo seletivo poderá ser adiada, suspensa ou cancelada.
- 3.2.** Excepcionalmente, nos casos em que se justifique, o Sesc MS poderá optar por realizar as etapas do processo seletivo em dias subsequentes.

4. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- 4.1.** O documento “Informações Complementares” que é divulgado em conjunto com o Descritivo de Vaga visa detalhar todas as etapas do Processo Seletivo do Sesc MS, assim como os critérios de classificação, desempate, solicitação de revisão de resultados, convocação para ocupação da vaga, admissão, informações relativas a LGPD, e demais informações orientativas aos candidatos.
- 4.2.** É importante a leitura do Descritivo de Vaga na íntegra para conhecimento de todas as informações relativas ao Processo Seletivo.