

DESCRIPTIVO DE PROCESSO SELETIVO Nº 063/2023

Local: CAMPO GRANDE – MS

O Sesc MS é uma empresa de direito privado, sem fins lucrativos, que realiza processo seletivo para contratação de novos colaboradores, utilizando o regime de contratação celetista (CLT- Consolidação das Leis Trabalhistas). Esta modalidade de contratação não contempla a estabilidade de emprego.

O Sesc MS torna público nos termos das Resoluções Sesc nº 1163/2008 e 1296/2015, que está aberto processo seletivo para contratação de pessoal, nos termos e condições abaixo:

1. PRAZO DE VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO

O Processo Seletivo terá validade de 24 (vinte e quatro) meses, a contar da data de divulgação do resultado final, e destina-se a contratação de colaboradores.

2. INFORMAÇÕES E PRÉ-REQUISITOS PARA CANDIDATURA A VAGA

2.1. Este processo seletivo destina-se ao preenchimento da (s) vaga (s) constante (s) na Tabela I deste descritivo, podendo os candidatos aprovados, respeitando a ordem de classificação, serem aproveitados para novas vagas que surgirem dentro da validade deste processo.

Tabela I.

Cargo/Função: ANALISTA EM PROTEÇÃO DE DADOS
Tipo de Contrato: INDETERMINADO
Número de Vagas: 01
Carga Horária Semanal: 40 horas
Salário: R\$ 6.188,00 (seis mil, cento e oitenta e oito reais)
Benefícios: Plano de saúde, Vale Alimentação, Vale Transporte (nos termos da Lei 7.418/85 e seu regulamento, Decreto 95.247/87), Complementação do Auxílio-doença, Seguro de Vida em Grupo (conforme prazos e condições estabelecidas), Assistência Odontológica, Descontos nos serviços do Sesc MS, Programa de Educação Corporativa. O prazo para concessão é conforme regulamento interno.
Pré-Requisitos: <ul style="list-style-type: none">• Ensino Superior Completo em Ciência da Computação, Sistemas de Informação, Engenharia da Computação, Engenharia de Produção, Direito, Administração ou áreas afins;• Experiência de no mínimo 06 (seis) meses ininterruptos como Analista em Proteção de Dados ou funções correlatas;• Conhecimento da LGPD – Lei Geral de Proteção de Dados;

- Experiência em Tratamento e Segurança dos Dados Pessoais em sistemas;
- Experiência em Auditoria do tratamento dos dados;
- Conhecimento desejável em: PDPF - Privacy and Data Protection Foundation;
- Conhecimento desejável em: PDPP - Privacy and Data Protection Professional;
- Conhecimento desejável em: ISFS - Information Security Foundation;
- Disponibilidade de horário e eventuais trabalhos aos finais de semana.

Competências Necessárias:

Técnicas (Hard Skills):

- Processos de Gestão Administrativa
- Segurança da Informação
- Privacidade e Proteção dos Dados
- Conceitos Jurídicos da LGPD

Comportamentais (Soft Skills):

- Protagonismo Colaborativo (autodesenvolvimento)
- Comunicação Eficaz (comunicação eficiente)
- Orientação para a Alta Performance (foco nos resultados)
- Team Building (engajamento em equipe)
- Cultura da Excelência (melhoria contínua)
- Olhar Empreendedor (olhar sistêmico e criativo)
- Espírito de Equipe (trabalho em conjunto)
- Foco no Cliente (Interno e Externo) (atender às necessidades dos Clientes)

Atribuições do Cargo:

- Executar o Programa de Governança em Privacidade de Dados Pessoais dos clientes internos e externos, atuando com agilidade na resolução dos problemas.
- Apoiar no planejamento e aplicação de projetos estratégicos, políticas, normas e procedimentos relacionados a Privacidade de Dados e Compliance.
- Realizar a manutenção dos controles de Segurança da Informação para garantia de adesão às normas e políticas internas de Privacidade de Dados e Compliance.
- Implementar documentação de proteção de dados (relatório de impacto, avaliação do legítimo interesse, avaliação de terceiros, respostas a requisições de titulares etc.), realizando a disseminação dentro da instituição.
- Assegurar que todos os processos de tratamento de dados pessoais sejam realizados de acordo com os princípios estabelecidos pela LGPD, incluindo a legalidade, finalidade, adequação, transparência, necessidade, qualidade, segurança, prevenção, não discriminação e responsabilização.
- Realizar avaliações de impacto à privacidade (AIP) sempre que necessário, com o objetivo de identificar e mitigar os riscos associados ao tratamento de dados pessoais.

- Preparar e conduzir apresentações relacionadas a LGPD, disseminando a cultura de proteção de dados, em parceria com o DPO.
- Avaliar os riscos referente a gestão dos dados pessoais dos clientes internos e externos com foco em seu monitoramento e agilidade na implementação de plano de mitigação.
- Sugerir controles que mitiguem os riscos, relacionados a segurança dos dados, evitando que eles sejam distribuídos indevidamente.
- Implantar e monitorar a aderência às normas internas de segurança da informação e às relacionadas a LGPD.
- Identificar os processos e políticas de cada setor que tenham impacto direto na política de Segurança da Informação, como forma de mitigar riscos.
- Consultar dúvidas jurídicas, havendo necessidade, com foco na tomada de decisão mais assertiva em relação a proteção de dados.
- Elaborar material para reporte das ações e indicadores, primando pela qualidade e confiabilidade das informações.
- Aplicar e monitorar treinamentos relacionados a Privacidade de Dados e Compliance em alinhamento com a área de Governança e Compliance.
- Executar avaliação técnica de fornecedores e soluções tecnológicas, sob a ótica de Privacidade de Dados e Compliance.
- Participar dos projetos relacionados a Privacidade de Dados e Compliance, contribuindo tecnicamente em sua especialidade.
- Manter um registro de todas as atividades de tratamento de dados pessoais realizadas pela instituição, incluindo a base legal, a finalidade, as categorias de dados envolvidas, os prazos de armazenamento e as medidas de segurança implementadas.
- Garantir a atualização do sistema utilizado para tratamento dos dados, mitigando riscos de vazamento de dados pessoais dos clientes internos e externos.
- Prestar assistência técnica as áreas e Unidades Executivas em sua área de atuação.
- Identificar e propor melhoria contínua nos processos e nos modelos de gestão visando a excelência da Instituição.
- Prestar apoio nas auditorias dos órgãos fiscalizadores, visando a transparência e regularidade das ações institucionais
- Promover a disseminação e registro do conhecimento.
- Assessorar a gerência em assuntos pertinentes a sua área de atuação.
- Apoiar tecnicamente a gerência da área na elaboração e monitoramento do plano de trabalho anual.
- Acompanhar os indicadores e informações fornecidas por sistema específico, buscando alternativas para minimizar impactos, visando as tratativas necessárias.
- Cumprir e fazer cumprir a legislação vigente, normas e regulamentos da Instituição.
- Prestar orientações sobre as práticas e rotinas setoriais aos membros da equipe.
- Desenvolver atividades correlatas a critério do superior imediato.

3. CRONOGRAMA DE DATAS

Tabela IV.

Etapas	Período
Candidatura a vaga/Inscrições e Realização de Teste	26/07/2023 a 07/08/2023
Publicação no site dos candidatos habilitados para a Etapa 2 (Avaliações Objetivas)	08/08/2023
Realização das Avaliações Objetivas	12/08/2023
Publicação no site dos candidatos habilitados para a Etapa 3 (Entrega da Documentação e Comprovação de Títulos)	16/08/2023
Recebimento da Documentação e Comprovação de Títulos	16/08/2023 a 19/08/2023
Publicação no site dos candidatos habilitados para a Etapa 4 (Entrevista Individual)	22/08/2023
Realização da Entrevista Individual	23/08/2023 a 25/08/2023
Publicação no site do Resultado Final da seleção	23/08/2023 a 25/08/2023

- 3.1.** Por justo motivo e mediante prévia informação no site do Sesc MS <http://sesc.ms/trabalhe-no-sesc/>, a realização das etapas do presente processo seletivo poderá ser adiada, suspensa ou cancelada.
- 3.2.** Excepcionalmente, nos casos em que se justifique, o Sesc MS poderá optar por realizar as etapas do processo seletivo em dias subsequentes.

4. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- 4.1.** O documento “Informações Complementares” que é divulgado em conjunto com o Descritivo de Vaga visa detalhar todas as etapas do Processo Seletivo do Sesc MS, assim como os critérios de classificação, desempate, solicitação de revisão de resultados, convocação para ocupação da vaga, admissão, informações relativas a LGPD, e demais informações orientativas aos candidatos.
- 4.2.** É importante a leitura do Descritivo de Vaga na íntegra para conhecimento de todas as informações relativas ao Processo Seletivo.