

DESCRIPTIVO DE PROCESSO SELETIVO Nº 083/2023

Local: CAMPO GRANDE – MS

O Sesc MS é uma empresa de direito privado, sem fins lucrativos, que realiza processo seletivo para contratação de novos colaboradores, utilizando o regime de contratação celetista (CLT- Consolidação das Leis Trabalhistas). Esta modalidade de contratação não contempla a estabilidade de emprego.

O Sesc MS torna público nos termos das Resoluções Sesc nº 1163/2008 e 1296/2015, que está aberto processo seletivo para contratação de pessoal, nos termos e condições abaixo:

1. PRAZO DE VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO

O Processo Seletivo terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data de divulgação do resultado final, e destina-se a contratação de colaboradores.

2. INFORMAÇÕES E PRÉ-REQUISITOS PARA CANDIDATURA A VAGA

2.1. Este processo seletivo destina-se ao preenchimento da (s) vaga (s) constante (s) na Tabela I deste descritivo, podendo os candidatos aprovados, respeitando a ordem de classificação, serem aproveitados para novas vagas que surgirem dentro da validade deste processo.

Tabela I.

Cargo/Função: ANALISTA DE PROCESSOS
Tipo de Contrato: INDETERMINADO
Número de Vagas: 01
Carga Horária Semanal: 40 horas
Salário: R\$ 6.188,00 (seis mil, cento e oitenta e oito reais)
Benefícios: Plano de saúde, Vale Alimentação, Vale Transporte (nos termos da Lei 7.418/85 e seu regulamento, Decreto 95.247/87), Complementação do Auxílio-doença, Seguro de Vida em Grupo (conforme prazos e condições estabelecidas), Assistência Odontológica, Descontos nos serviços do Sesc MS, Programa de Educação Corporativa. O prazo para concessão é conforme regulamento interno.
Pré-Requisitos: <ul style="list-style-type: none">• Ensino Superior Completo (Cursos reconhecidos pelo Ministério da Educação - MEC);• Desejável cursos de Pós-Graduação voltadas para Gestão.• Experiência de no mínimo 06 (seis) meses ininterruptos em Metodologias de Gestão de Processos;• Experiência em identificação, análise e melhoria dos processos;• Experiência em mapeamento e revisão de processos para automatização;• Experiência em ferramentas de qualidade e fluxograma como: Bizagi, Visio, BPMN, Kanban e/ou similares;• Experiência na realização de treinamentos/repasso de conhecimentos para equipes interna e externa;• Domínio no Pacote Office;• Desejável experiência em processos de gestão da qualidade;

- Experiência em metodologias ágeis e indicadores para processos e projetos;
- Desejável vivência com a utilização da ferramenta SoftExpert;
- Disponibilidade de horário, horas extras e eventuais viagens a serviço.

Competências Necessárias:

Técnicas (Hard Skills):

- Ferramentas de melhoria e modelagem de Processos
- Metodologias de Gestão por Processos
- Elaboração da documentação dos Processos
- Definição de requisitos dos Processos
- Modelo de Excelência em Gestão
- Definição de indicadores
- Metodologias ágeis

Comportamentais (Soft Skills):

- Protagonismo Colaborativo (autodesenvolvimento)
- Comunicação Eficaz (comunicação eficiente)
- Orientação para a Alta Performance (foco nos resultados)
- Team Building (engajamento em equipe)
- Cultura da Excelência (melhoria contínua)
- Olhar Empreendedor (olhar sistêmico e criativo)
- Espírito de Equipe (trabalho em conjunto)
- Foco no Cliente (Interno e Externo)

Atribuições do Cargo:

- Realiza análises e diagnósticos (quantitativas e/ou qualitativas) com elevado grau de acerto e aproveitamento, recomendando alternativas táticas e até mesmo estratégicas de evolução do Sesc MS nos temas/assuntos de sua área.
- É guardião da cultura do Sesc MS (Missão, visão e valores), identificando os fatores que corrompam o princípio e/ou o desempenho da instituição e atuando junto de sua liderança para a efetiva resolução.
- Princípio: proporcionar o bem-estar e qualidade de vida aos trabalhadores de bens, serviços e turismo e seus familiares.
- É uma referência técnica e especializada em sua área de atuação no Sesc MS, apresentando alternativas e métodos que contribuam para resultados duradouros, bem como, sendo um pilar de apoio e direcionamento das demais áreas e unidades.
- Gera valor para a sociedade, para os demais setores, colegas de trabalho e o Sesc MS como um todo, sendo consistente na execução de suas responsabilidades e realmente fazendo a diferença.
- Consistente: oscila pouco entre fases de melhor e pior desempenho; É previsível nas entregas profissionais; Nutre longo histórico de acertos em seu trabalho.
- Fazendo a diferença: faz o trabalho com autonomia - dentro dos critérios e diretrizes do Sesc MS, poucos erros e retrabalho; Supre a liderança; É polivalente e versátil em sua área; Apresenta destaque nos resultados objetivos de seu trabalho na comparação com os demais.

- Propõe projetos e ações de melhoria com viabilidade técnica de implantação no Sesc MS, alinhando-os aos objetivos institucionais, políticas e limitações situacionais (recursos, estrutura, etc.).
- Garante o bom uso de equipamentos, maquinário e demais recursos materiais, sendo cauteloso e racional, evitando desperdícios e quebras que poderiam ser evitadas.
- Otimiza a execução do seu trabalho, propondo a simplificação de processos e buscando maneiras produtivas de fazer as coisas, garantindo que os critérios de qualidade e obrigações estabelecidas sejam cumpridas. (Legais, institucionais, éticas ou de qualquer outra natureza)
- Simplificação: tornar melhor, ágil e mais fácil de se alcançar um objetivo, dentro da amplitude de autonomia do processo.
- Contribuir tecnicamente a gerência da área na elaboração e monitoramento da gestão por processos
- Contribuir na proposição de planos de ações necessários para o alcance das metas estabelecidas.
- Contribuir no aprimoramento da metodologia de gestão por processos, com vistas a agregar valor.
- Controlar e guardar toda documentação gerada nos processos, conforme padrão estabelecido.
- Elaborar fluxogramas de processos, possibilitando o registro gráfico para compreensão dos procedimentos e automatização das atividades junto às áreas.
- Estabelecer estratégias para solução de impasses e contribuindo na propositura de melhorias contínua dos processos.
- Propor práticas e metodologias atualizadas para o melhor desempenho das atividades pertinentes.
- Liderar e suportar a execução de projetos que aperfeiçoam os processos dentro de Supply Chain.
- Liderar e suportar melhorias nos processos de S&OP atuando como disseminador dos conceitos.
- Identificar, planejar e liderar projetos de melhoria baseados na filosofia Lean Thinking.
- Organizar os treinamentos dos processos mapeados junto as áreas, visando a disseminação dos procedimentos.
- Executar o modelo de gestão por processos, visando a melhoria contínua, inovação das práticas de gestão e desempenho institucional.
- Executar as atividades de mapeamento dos processos, conforme padrão e metodologia estabelecida.
- Monitorar os indicadores de processos e planos de ações gerados em razão de indicadores abaixo das metas estabelecidas.
- Executar auditoria de processos verificando sua conformidade, de acordo com a metodologia estabelecida.
- Coordenar o monitoramento dos planos de ação resultantes das auditorias de processos, objetivando o cumprimento das ações de melhoria.

- Identificar e propor melhoria contínua nos processos e nos modelos de gestão visando a excelência da Instituição.
- Prestar apoio nas auditorias dos órgãos fiscalizadores, visando a transparência e regularidade das ações institucionais.
- Promover a disseminação e registro do conhecimento.
- Assessorar a gerência em assuntos pertinentes a sua área de atuação.
- Apoiar tecnicamente a gerência da área na elaboração e monitoramento do plano de trabalho anual.
- Acompanhar os indicadores e informações fornecidas por sistema específico, buscando alternativas para minimizar impactos, visando as tratativas necessárias.
- Cumprir e fazer cumprir a legislação vigente, normas e regulamentos da Instituição.
- Prestar orientações sobre as práticas e rotinas setoriais aos membros da equipe.
- Desenvolver atividades correlatas a critério do superior imediato.

3. CRONOGRAMA DE DATAS

Tabela IV.

Etapas	Período
Candidatura a vaga/Inscrições e Realização de Teste	De 30/10/2023 a 06/11/2023
Publicação no site dos candidatos habilitados para a Etapa 2 (Avaliações Objetivas)	09/11/2023
Realização das Avaliações Objetivas	13/11/2023
Publicação no site dos candidatos habilitados para a Etapa 3 (Entrega da Documentação e Comprovação de Títulos)	14/11/2023
Recebimento da Documentação e Comprovação de Títulos	De 14/11/2023 a 16/11/2023
Publicação no site dos candidatos habilitados para a Etapa 4 (Entrevista Individual)	17/11/2023
Realização da Entrevista Individual	De 20/11/2023 a 22/11/2023
Publicação no site do Resultado Final da seleção	De 20/11/2023 a 24/11/2023

- 3.1.** Por justo motivo e mediante prévia informação no site do Sesc MS <http://sesc.ms/trabalhe-no-sesc/>, a realização das etapas do presente processo seletivo poderá ser adiada, suspensa ou cancelada.
- 3.2.** Excepcionalmente, nos casos em que se justifique, o Sesc MS poderá optar por realizar as etapas do processo seletivo em dias subsequentes.

4. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- 4.1. O documento “Informações Complementares” que é divulgado em conjunto com o Descritivo de Vaga visa detalhar todas as etapas do Processo Seletivo do Sesc MS, assim como os critérios de classificação, desempate, solicitação de revisão de resultados, convocação para ocupação da vaga, admissão, informações relativas a LGPD, e demais informações orientativas aos candidatos.
- 4.2. É importante a leitura do Descritivo de Vaga na íntegra para conhecimento de todas as informações relativas ao Processo Seletivo.