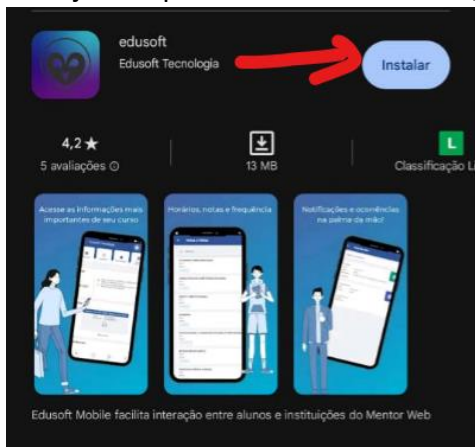


MANUAL OPERACIONAL
Aplicativo de Agenda Escolar
Edusoft

1. Download do sistema.

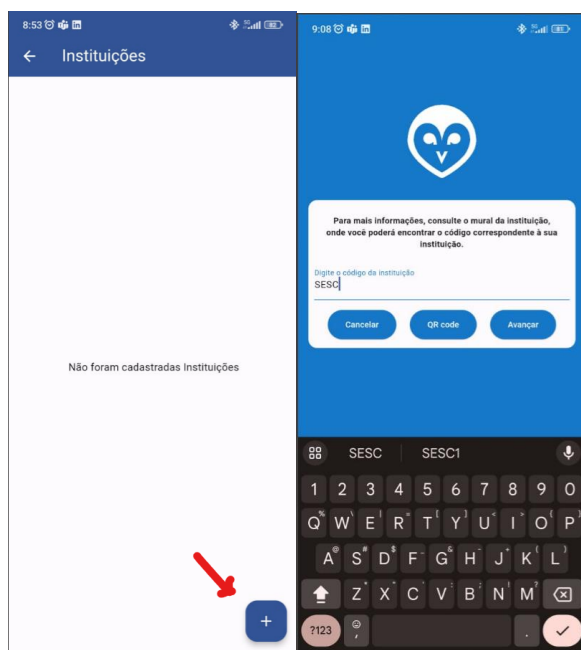
Na loja de Aplicativos do seu celular, busque por “EDUSOFT”.



Instale o app indicado.

2. Autenticação no aplicativo (login e senha).

2.1 Já com o aplicativo instalado, a primeira tela que aparecerá é o pedido para cadastrar a instituição. Assim, clique no “+” indicado no canto inferior direito, digite a palavra “SESC” e em seguida, avance.



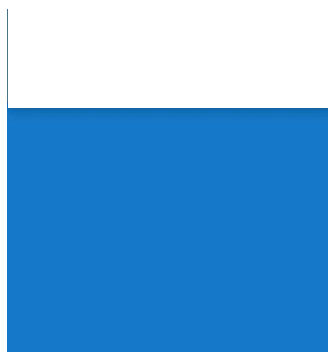
2.2 Na próxima tela será pedido um login, que são os mesmos de usuário e senha que você já utiliza para acessar o portal Mentor. Insira-os.



2.3 Agora será necessário identificar o aluno (quando se estiver acessando na visão de “responsável”). Selecione o aluno desejado e o aplicativo vai direcionar você para a tela principal.



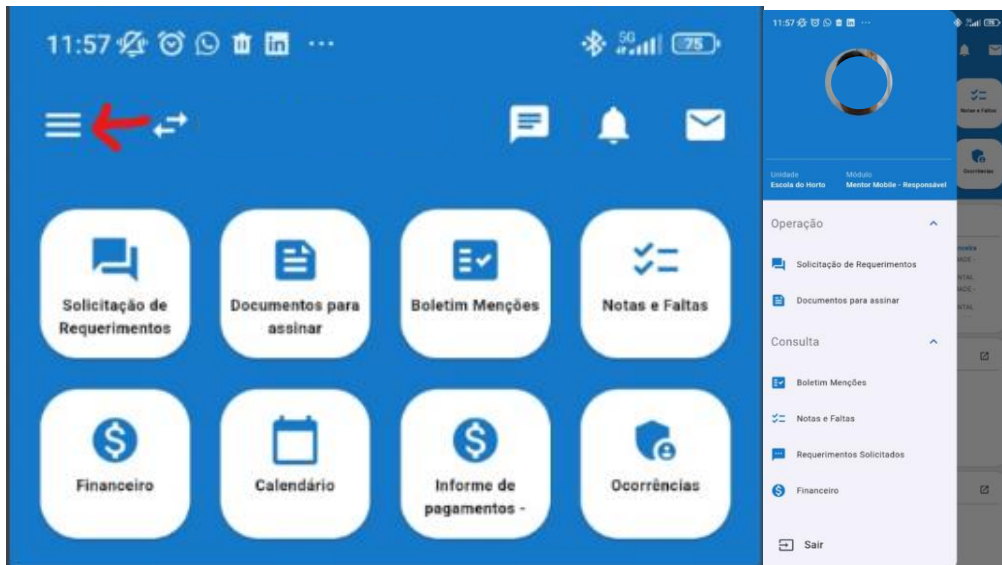
Nome do aluno



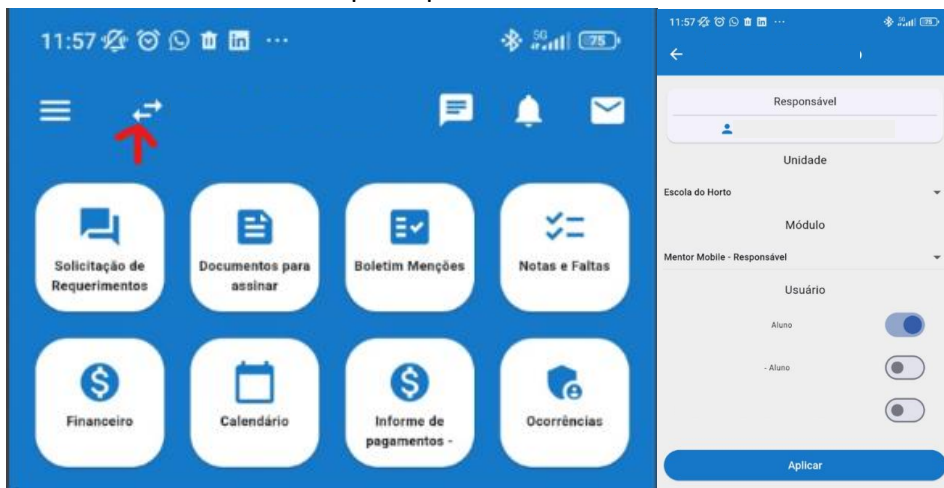
3. Menu Superior.

Ícones da parte superior.

3.1 Na primeira linha do aplicativo, ao clicar nas três linhas (botão no canto superior esquerdo) abrirá o menu lateral.

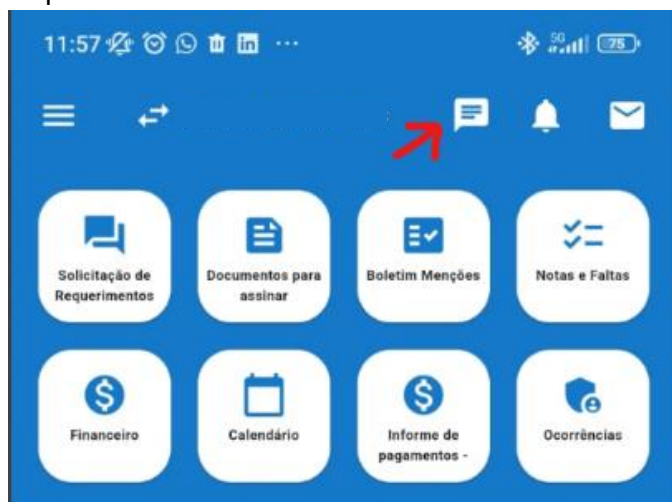


3.2 Do lado direito desse, haverá um botão de setas que é utilizado para troca de unidade ou aluno. Pode-se trocar de aluno, quando a pessoa for responsável por mais de um aluno na escola e assim visualizar o perfil para cada um deles.

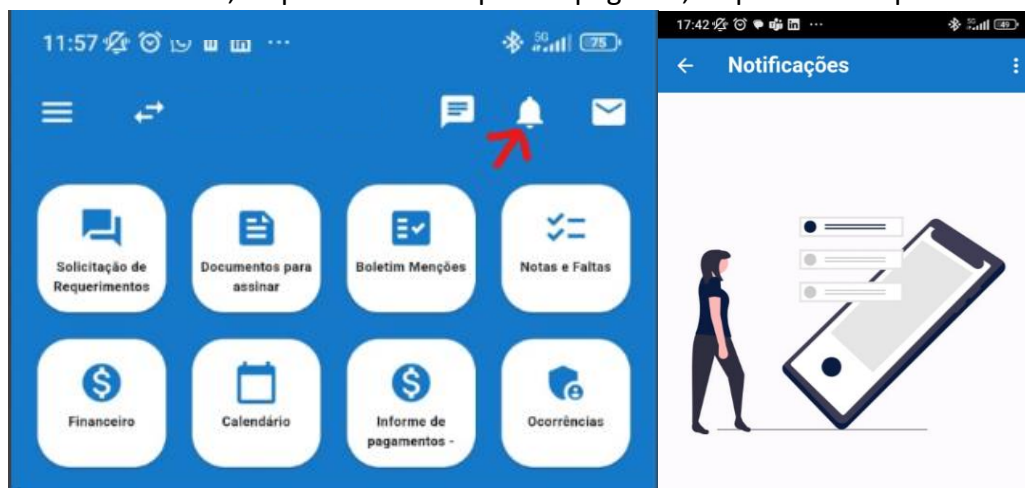


3.3 Seguindo a direita, o próximo ícone é o de conversa (chat), em que é possível selecionar um professor ou coordenador para abrir uma conversa (a lista disponível é vinculada aos professores e coordenadores do aluno selecionado). Ao clicar nesse ícone, podemos ver as mensagens Ativas, Encerradas e abrir uma nova.

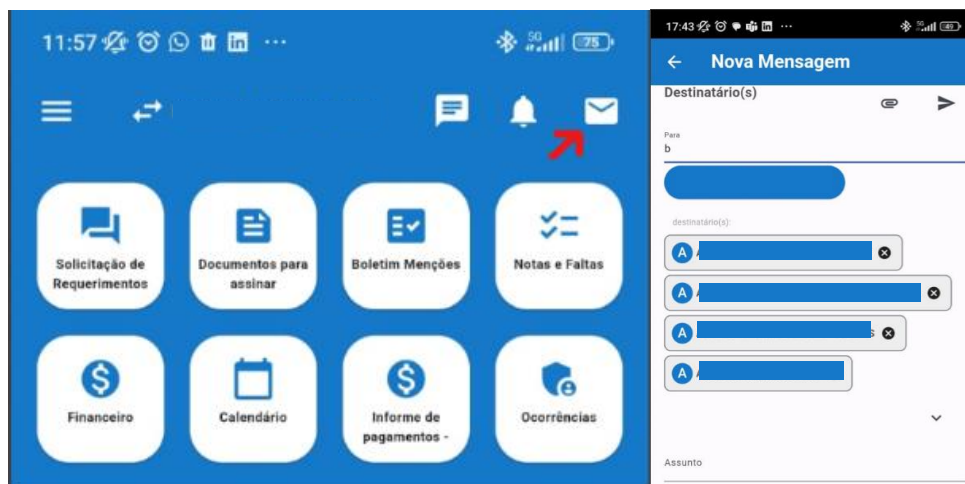
3.4 Para selecionar a conversa, basta clicar no nome do professor/coordenador, para abrir nova, basta clicar no “+” no canto inferior direito. Ao clicar em nova, vai abrir a lista de chats disponíveis.



3.5 O próximo ícone à direita é o de Notificações. Nele aparecem as notificações recebidas. Para visualizá-las, clique nele. Caso queira apagá-las, clique nos três pontinhos à direita.



3.6 O último ícone é o de mensagem. Nele podemos enviar uma mensagem direta para um ou mais destinatários. A mesma lista do chat é disponível para enviar mensagens. A mensagem deve ter um Título e um conteúdo. Pode-se incluir anexos clicando no ícone de clips.



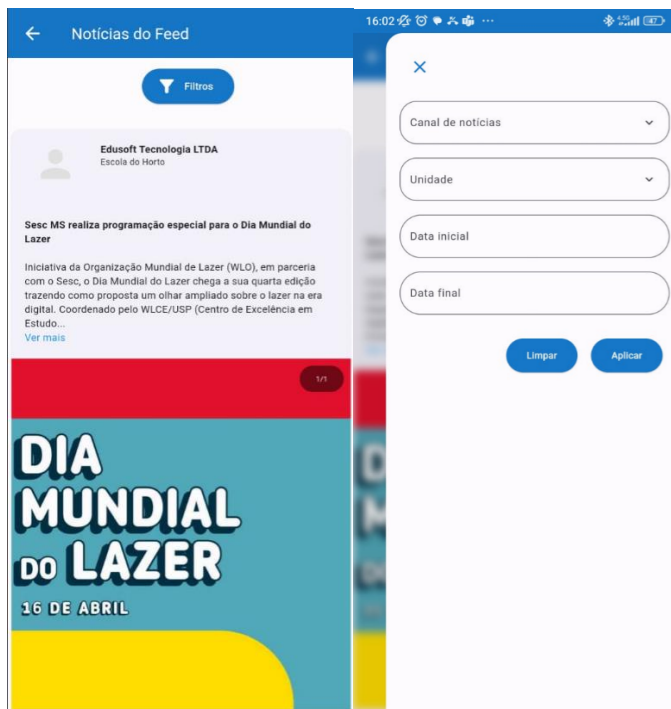
4. Teclas de Atalho.

4.1 Logo abaixo do menu superior estão as teclas de atalhos que são: “Feed”, “Solicitação de Requerimentos”, “Documentos para assinar”, “Boletim Menções”, “Notas e Faltas”, “Financeiro”, “Calendário”, “Informe de Pagamentos” e “Ocorrências”.



4.2 Feed

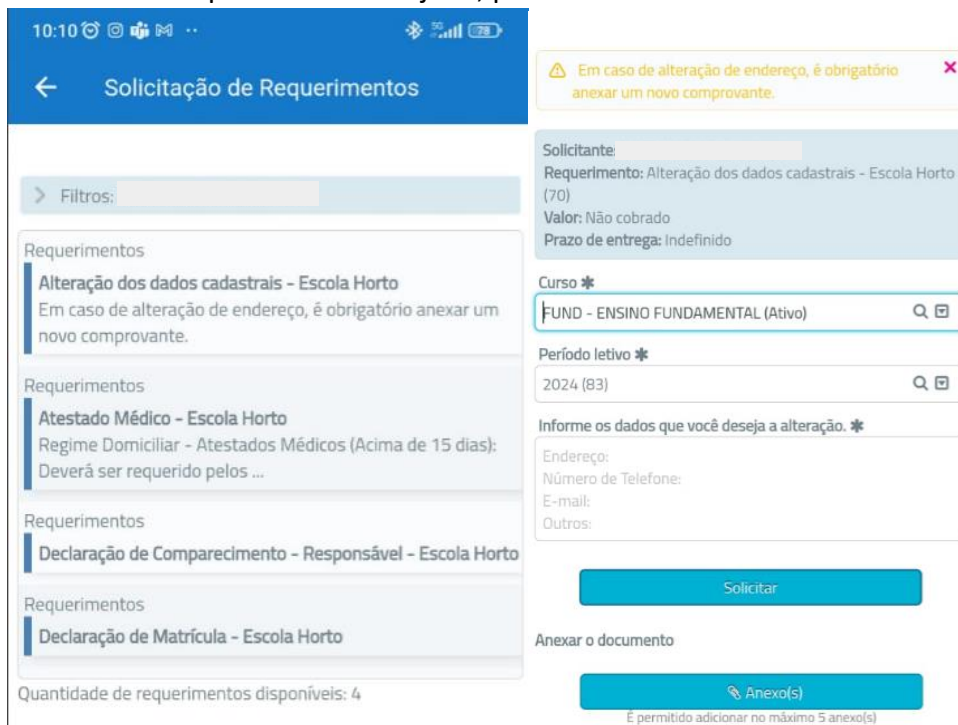
Feed de notícias pode ser acessado logo na primeira tecla de atalho. Neste local você poderá ver uma lista de postagens da escola com diversas informações que podem ser filtradas por canal de notícia. Caso a postagem esteja liberada, pode-se curtir e comentar, como uma interação de rede social.



4.3 Solicitação de Requerimentos

A solicitação é feita da mesma forma que ocorre no portal do responsável.

Ao clicar no ícone, são listados os requerimentos pré-cadastrados para o responsável. Basta selecionar o requerimento desejado, preencher e clicar em solicitar.



Para visualizar um requerimento solicitado, clique no botão do canto inferior direito.

Requerimentos Solicitados

Quantidade de requerimentos disponíveis: 4

Requerimentos solicitados

Registros: 2 de 2.

4.4 Documentos para assinar.

Caso tenha algum documento para assinar, basta clicar nesse ícone que serão listados todos os documentos para assinatura.

Documentos para assinar

Neste momento você ainda não possui nenhum documento para assinar.

Nenhum registro encontrado!

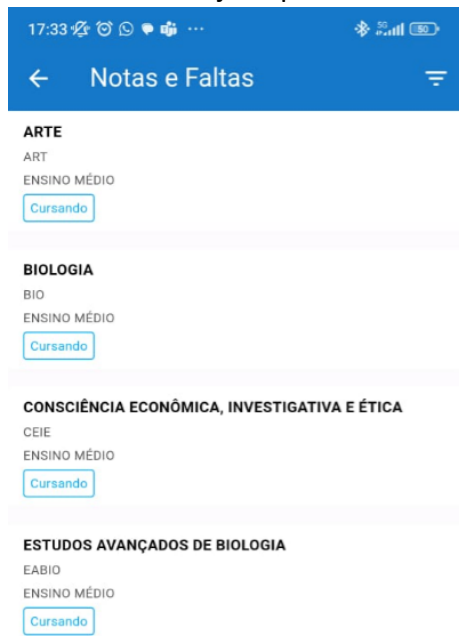
4.5 Boletim Menções.

Caso o aluno tenha Boletim Menções, basta clicar nesse ícone.



4.6 Notas e Faltas

Ao clicar neste ícone, serão mostradas todas as matérias vinculadas ao aluno. Basta clicar na matéria desejada para encontrar as notas e faltas.



4.7 Financeiro

Todas as informações relacionadas ao financeiro do aluno podem ser visualizadas nesse ícone. Pode-se filtrar por: “Todas as parcelas”, “Parcelas em aberto” e “Parcelas pagas”, inclusive baixar o próximo boleto ou mesmo copiar o código de barras.



4.8 Calendário

Neste campo você poderá ver as informações como Aulas do dia, feriados ou eventos. É possível verificar dia a dia o que tem previsto para o aluno.



4.9 Informe de Pagamentos

Assim como no portal, é possível selecionar por ano de referência um relatório de informe de pagamentos. O relatório é emitido por aluno selecionado.

Informe de pagamentos - Despesas com instrução

Unidade: Escola do Horto

Ano de referência: 2023

Aluno: [Selecione]

Responsável: [Selecione]

Informe de pagamentos - Despesas com instrução

Declaramos ter recebido durante o ano-base de 2023 a importância de R\$ 8.061,50 (oito mil sessenta e um reais e cinquenta centavos) a título de despesas com instrução referente à aluna [Selecione] sendo seu responsável financeiro [Selecione] conforme demonstrativo abaixo:

Mês do pagamento	Valor
Janeiro	673,20
Fevereiro	673,20
Março	656,30
Abril	673,20
Maior	673,20
Junho	673,20
Julho	673,20
Agosto	673,20
Setembro	673,20
Outubro	673,20
Novembro	673,20
Dezembro	673,20
VALOR TOTAL	8.061,50

Campo Grande, 17 de abril de 2024

SESC ADMINISTRAÇÃO REGIONAL NO ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL
CNPJ 03.560.440/0011-63

4.10 Ocorrências

Todos os registros de ocorrências podem ser visualizados por essa tecla de atalho.

15:51

Feed, Solicitação de Requerimentos, Documentos para assinar, Boletim Menções, Notas e Faltas, Financeiro, Calendário, Informe de pagamentos -

Ocorrências

Próximas parcelas a vencer

Valor líquido	Número da parcela	Conta financeira
---------------	-------------------	------------------

5 Dashboards

Abaixo das teclas de atalho estão os principais dashboards do aplicativo. Sendo eles:

5.1 Próximas parcelas a vencer.

Mostra uma tabela com as 5 próximas parcelas a vencer.

Próximas parcelas a vencer		
Valor líquido	Número da parcela	Conta financeira
R\$ 733,55	5	MENSALIDADE - ENSINO FUNDAMENTAL
R\$ 733,55	6	MENSALIDADE - ENSINO FUNDAMENTAL
R\$ 733,55	7	MENSALIDADE - ENSINO FUNDAMENTAL
R\$ 733,55	8	MENSALIDADE - ENSINO FUNDAMENTAL
R\$ 733,55	9	MENSALIDADE - ENSINO FUNDAMENTAL

5.2 Pendências.

Lista algumas pendências como: Documentos, Parcelas em aberto, Parcelas vencidas e Débitos Financeiros.



5.3 Eventos.

Mostra os eventos do dia.

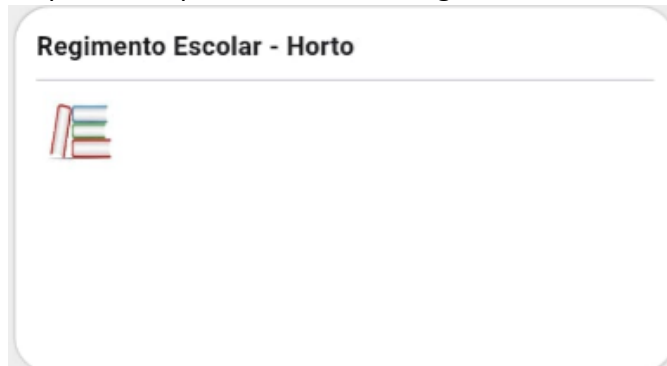
Eventos 📅

17/abr

Aula - LÍNGUA PORTUGUESA
Aula - HISTÓRIA
Aula - MATEMÁTICA

5.4 Regimento Escolar.

Disponibiliza para Download o regimento escolar da unidade selecionada.



6 Menu Lateral

No menu lateral, existem três menus principais:

6.1 Feed de Postagens.

Abrindo o feed de postagem, o submenu é o próprio feed. Item 4.2 deste manual.

6.2 Operações.

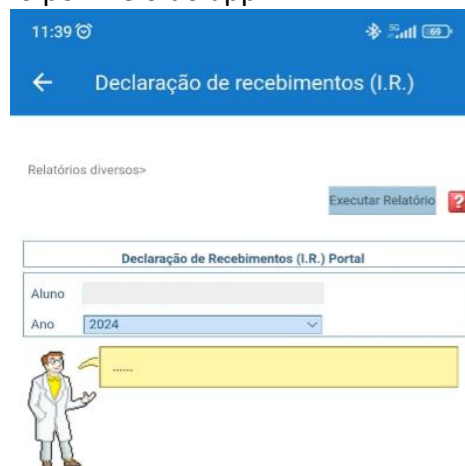
Em operações estão os submenus Solicitações de Requerimentos e Documentos para assinar. Estão demonstrados no item 4.3 e 4.4 deste manual.

6.3 Consulta.

Em consulta estão, Boletim Menções (4.5), Notas e Faltas (4.6), Requerimentos Solicitados (4.3), Financeiro (4.7), Calendário (4.8), Declaração de Recebimento (I.R.) (6.3.1), Declaração de quitação anual de débitos (6.3.2), Informe de pagamentos – despesas com instituição de ensino (6.3.3), Ocorrências (4.10), Entrega de Documentos (6.3.4), Ficha de saúde (6.3.5) e Sair.

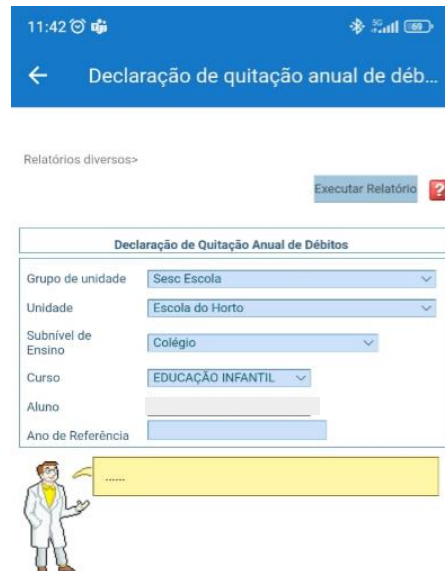
6.3.1 Declaração de recebimento (I.R.).

Da mesma forma que hoje é solicitado esse relatório no Mentor web, é possível pedi-lo por meio do app.



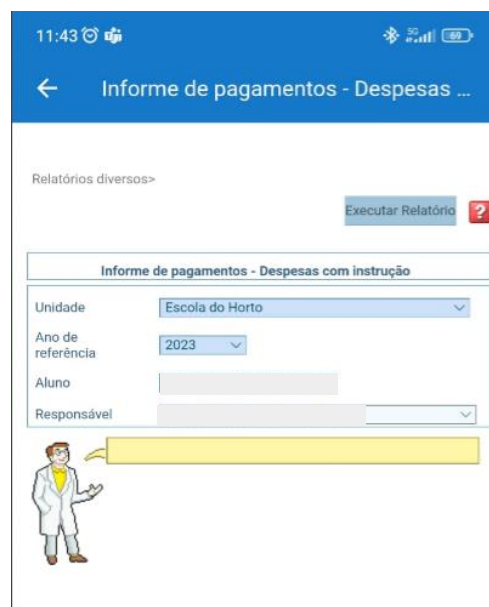
6.3.2 Declaração de quitação anual de débitos.

Da mesma forma que hoje é solicitado esse relatório no Mentor web, é possível pedi-lo por meio do app.



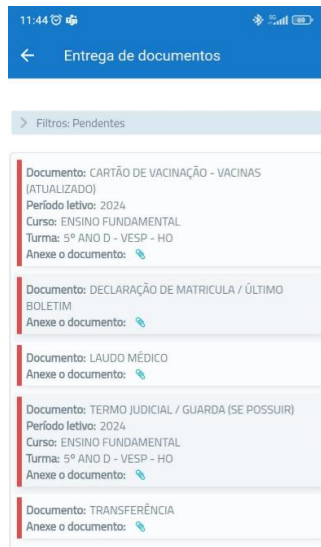
6.3.3 Informe de pagamentos – despesas com instituição de ensino.

Da mesma forma que hoje é solicitado esse relatório no Mentor web, é possível pedi-lo por meio do app.



6.3.4 Entrega de Documentos.

Da mesma forma que hoje é solicitado esse relatório no Mentor web, é possível pedi-lo por meio do app.



6.3.5 Ficha de saúde.

Da mesma forma que hoje é solicitado esse relatório no Mentor web, é possível pedi-lo por meio do app.



6.3.6 Sair.

Botão para sair do sistema.